

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA Funzioni di Staff – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

n. 1 risorsa con ruolo di “Responsabile Funzione Rapporti con l’utenza”.

Il candidato dovrà svolgere attività di coordinamento dell’unità organizzativa addetta al *front office e al back office* relativa a tutti i servizi aziendali ed in particolare quelli riferiti al Servizio Idrico Integrato, curando l’organizzazione delle risorse assegnate ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati.

Assumerà la responsabilità sul processo di fatturazione aziendale utenti Servizio Idrico Integrato, sulla qualità contrattuale e di standard di servizio richiesti dalle Autorità di settore (ARERA - EGATO) con le relative attività di rendicontazione.

I **requisiti minimi necessari** per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado ad indirizzo contabile o tecnico informatico, o titolo superiore, ad indirizzo economico / giuridico/informatico/ingegneristico;
- Esperienza di durata pari ad almeno 10 anni maturata nel campo dei Servizi Pubblici;
- Conoscenza delle disposizioni regolative e delle deliberazioni A.R.E.R.A. nel settore del Servizio Idrico Integrato;
- Padronanza dell’applicativo Office (con specifico riguardo a Word Excel ed Access);
- Patente di guida di categoria B.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

- Esperienza di durata pari ad almeno 5 anni nel coordinamento di risorse tecniche amministrative nel campo dei Servizi Pubblici;
- Conoscenza della piattaforma NET@H20 ed interfacciamento da e verso applicativi esterni;
- Conoscenza ed utilizzo del programma applicativo TOAD;
- Conoscenza di Data Base relazioni Oracle, SQL;
- Conoscenza ed utilizzo dell’EERP SAP ed interfacciamento da e verso applicativi esterni;

Completano il profilo: ottime capacità di interazione, capacità di gestire la relazione con l’utente, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di problem-solving, autonomia di gestione.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di lavoro: Asti.

Le domande di lavoro, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, potranno essere inoltrate esclusivamente presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all’indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 31/05/2019

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione ed entro il termine del 30 Giugno 2019** con le modalità di cui sopra e che siano in possesso dei requisiti richiesti.