

**ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA** Funzioni di Staff – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

## **RICERCA DI PERSONALE**

### **n. 1 risorsa con ruolo di “Addetto Funzione Gestione Crediti”.**

Il candidato dovrà, in assistenza al Coordinatore dell’Ufficio, nelle attività affidate all’area di riferimento, fornire supporto tecnico operativo per il perseguimento e mantenimento degli obiettivi di:

- Razionalizzazione in termini di efficacia produttiva del flusso delle attività aziendali per l’azione di recupero del credito;
- Riduzione dell’anzianità e dell’ammontare del credito, riducendo tempi e costi dell’attività di recupero.

I **requisiti minimi necessari** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Il candidato deve essere in possesso di Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado ed esperienza lavorativa almeno biennale in analogo ruolo presso Società di Servizi di pubblica utilità o comunque imprese di medie dimensioni o studi professionali ed avere padronanza di strumenti e processi nel settore del recupero crediti;
2. Padronanza dell’applicativo Office 2010 (con specifico riguardo a Excel e Word);
3. Patente di guida di categoria B.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

1. Possesso di Laurea, anche triennale, in discipline giuridiche – economiche.
2. Possesso di competenze giuridico-tecniche legate alle azioni di recupero crediti.
3. Conoscenza del gestionale SAP e/o del software Net@H2O.

Completano il profilo: ottime capacità di interazione, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di problem-solving, autonomia di gestione.

Assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di lavoro: Asti.

Le domande di lavoro, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell’art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, potranno essere inoltrate esclusivamente presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all’indirizzo: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it)
- fax al n. 0141-434666

### **COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 28/02/2019**

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione ed entro il termine del 31 Marzo 2019** con le modalità sopra indicate e che siano in possesso dei requisiti richiesti.