



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.
C.so Don Minzoni n. 86 – Cap. 14100 – Asti
P.Iva n. 01142420056

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ALIENAZIONE DELL'INTERA QUOTA DI PARTECIPAZIONE
POSSEDUTA DA A.S.P. s.p.a. NELLA SOCIETA' A.L.M.A. S.r.l.**

Procedura prot. n. 8986/2018

Asti Servizi Pubblici s.p.a. (siglabile A.S.P. s.p.a.), società in controllo pubblico locale, partecipata dal Comune di Asti per il 55% del capitale sociale, è titolare in via esclusiva del 50% capitale sociale della società Azienda Langhe Monferrato Ambiente S.r.l (siglabile A.L.M.A. S.r.l.), P.Iva n. 01556520052, Capitale Sociale i.v. di € 100.000,00, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Asti con REA n. 124973, e con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86 (d'ora in poi anche Società).

A.L.M.A. s.r.l., costituita in data 14/11/2013 con Rogito Notaio Ratti Rep. n. 52458/30942 registrato in Asti il 15/11/2013, è partecipata oltre che da A.S.P. s.p.a. anche da un altro Socio titolare del restante 50% del capitale sociale; è un operatore economico che opera su libero mercato ed ha ad oggetto sociale lo svolgimento di una serie di servizi ed attività meglio individuati al successivo Punto 2 e nel documento allegato sotto la lett. A al presente Avviso.

A seguito della ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie effettuata in ragione dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (cd. T.U.S.P.), con Delibera CC n. 40/2017 il Comune di Asti ha deciso la dismissione dell'intera partecipazione societaria posseduta da A.S.P. s.p.a. nella società di secondo livello A.L.M.A. s.r.l.

Visto l'indirizzo assunto dal Socio Pubblico, il Consiglio di Amministrazione di A.S.P. s.p.a. con Delibera del 17/07/2018 ha deciso di procedere alla vendita dell'intera quota di partecipazione posseduta in A.L.M.A. S.r.l., dando mandato all'Amministratore Delegato pro-tempore di dare attuazione a quanto deciso e a tal fine e nominandolo quale Responsabile del Procedimento.

Per quanto sopra, con il presente Avviso, che costituisce invito ad offrire, A.S.P. s.p.a. intende procedere alla cessione a titolo oneroso dell'intera quota di partecipazione al capitale sociale di A.L.M.A. S.r.l., pari al 50% del capitale sociale, con la precisazione che la presente procedura non ha ad oggetto l'affidamento di contratti di servizi e/o la ricerca di un socio operativo, e che l'Assegnatario della quota contestualmente all'acquisto, dovrà subentrare anche nel finanziamento fruttifero effettuato da A.S.P. s.p.a. a favore di A.L.M.A. s.r.l., di cui infra.

Poiché la vendita riguarda l'intera quota di partecipazione, non sono ammesse offerte parziali o frazionate.

1) DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA.

1. Costituiscono la Documentazione di Procedura oltre al presente Avviso i seguenti documenti:

- ALL. A – Statuto e Atto costitutivo Notaio Ratti Rep. n. 52458/30942 del 14/11/2013.
- ALL. B - Relazione di stima del valore attribuibile alla quota di partecipazione in A.L.M.A. S.r.l. datata 29/06/2018 e asseverata in pari data;
- ALL. C - Bilancio d'esercizio al 31/12/2017 di A.L.M.A. S.r.l.

- ALL. D – Visura camerale ordinaria di A.L.M.A. S.r.l.
- ALL. E – Modello Richiesta dei documenti all. lett. B e C.
- ALL. F – Modello Domanda di partecipazione;
- ALL. G – Modello Offerta Economica.

2. Fatto salvo quanto previsto al successivo Punto 4) i documenti allegati sono accessibili all'indirizzo web www.asp.asti.it. – area web dedicata alla procedura.

2) DATI E INFORMAZIONI SOCIETARIE.

1. Come risulta dalla Visura Camerale Ordinaria ALL. D, cui si rinvia, A.L.M.A. S.r.l.:

- ha come oggetto sociale:

- la gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, di quelli dichiarati assimilabili agli urbani e degli speciali inerti, intesa quale raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero e smaltimento, compreso, se necessario, il controllo degli impianti di smaltimento dopo la loro chiusura; la raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi, rifiuti ospedalieri, rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, rifiuti di imballaggio provenienti da insediamenti industriali e commerciali;
- la progettazione, la realizzazione e la gestione di tutti gli impianti necessari al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti di cui sopra;
- le operazioni di qualsiasi tipo destinate a consentire il riuso dei prodotti o il riciclo dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e/o assimilati;
- la produzione e distribuzione di energia e calore nei limiti ammessi dalle leggi vigenti;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti ingombranti;
- la raccolta e lo smaltimento delle siringhe da tossicodipendenza;
- lo spazzamento ed il lavaggio delle strade e di altri spazi pubblici, comprese le aree complementari, come le aiuole spartitraffico;
- il servizio di rimozione della neve;
- la pulizia, manutenzione, installazione dei gabinetti pubblici;
- la gestione dei servizi cimiteriali.

- può effettuare operazioni e servizi di valorizzazione ambientale, in ciò includendo la gestione delle aree verdi, delle aree attrezzate, dell'arredo urbano, le attività di bonifica di aree compromesse, terreni e falde mediante tecniche fisiche, chimico/fisiche e biotecnologiche;

- può prestare consulenze ed effettuare studi per il proprio settore d'intervento, ivi compresi corsi di formazione, servizi ed attività d'informazione e divulgazione;

- può compiere qualsiasi operazione commerciale, industriale, finanziaria, di investimento, mobiliare ed immobiliare, funzionalmente connessa all'oggetto sociale o comunque utile per il suo raggiungimento, compreso l'affitto di rami d'azienda;

- può, altresì, assumere interessenze e partecipazioni in altri enti o società aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio;

- ha una durata stabilita fino al 31/12/2050, e potrà essere prorogata o sciolta anticipatamente con delibera dell'Assemblea dei Soci.

2. A.L.M.A. s.r.l. ha approvato il Bilancio d'esercizio al 31/12/2017, che evidenzia un:

- valore della produzione pari a € 241.197,00;
- risultato d'esercizio pari a € 15.129,00;
- patrimonio netto di € 421.955,00.

3. Alla data di indizione della procedura, la quota di partecipazione oggetto di procedura risulta libera da pesi e vincoli di ogni genere, compresi pegni, diritti reali, sequestri e pignoramenti.

4. Il socio A.S.P. s.p.a. ha effettuato un finanziamento fruttifero a favore della Società che alla data prevista come termine di scadenza per la presentazione delle offerte è complessivamente pari a € 30.450,89.

5. Ulteriori dati ed informazioni, sono rinvenibili nei documenti che compongono la Documentazione di Procedura o possono essere richiesti per iscritto nei termini e nelle modalità di cui al Punto 10.

3) PREZZO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE.

1. Il **prezzo a base d'asta** per l'acquisto della quota di partecipazione societaria oggetto della presente procedura è stimato in complessivi **€ 86.500,00 (euro ottantaseimilacinquecento/00)**, al netto degli oneri tributari e fiscali di legge ove dovuti, come determinato dalla Relazione di stima ALL. B.

2. L'assegnazione avverrà a favore del partecipante che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta (cd. Migliore offerta al rialzo).

3. Nel caso di offerte uguali, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario della quota si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

4. L'assegnazione sarà ad un unico incanto, anche ove fosse presentata una sola offerta valida.

4) ADEMPIMENTO PREVENTIVO OBBLIGATORIO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI ALL. B e C.

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'ammissione al prosieguo delle operazioni, l'Operatore Economico interessato dovrà aver preso cognizione dei dati e delle informazioni contenuti nella Documentazione di Procedura compresi quelli di cui ai documenti:

- **ALL. B:** Relazione di stima del valore attribuibile alla quota di partecipazione nella società A.L.M.A. S.r.l. datata 29/06/2018;
- **ALL. C:** Bilancio d'esercizio al 31/12/2017, approvato dall'Assemblea dei Soci A.L.M.A.;

che, per ragioni di riservatezza, non vengono posti in pubblicazione unitamente alla restante Documentazione di Procedura.

2. I due documenti dovranno quindi essere richiesti ad A.S.P. s.p.a. via Pec all'indirizzo: asp.asti@pec.it o via fax al n. 0141/434.666, utilizzando il **MODELLO ALL. E** al presente atto o comunque in conformità ad esso, entro e non oltre il **23/08/2018**. Eventuali richieste pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

3. A.S.P. s.p.a. trasmetterà i documenti richiesti, con modalità di trasmissione analoga a quella di invio della richiesta e al recapito PEC o fax ivi indicato.

5) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA. REQUISITI.

1. Possono partecipare alla procedura persone fisiche o giuridiche che, **pena l'esclusione**, soddisfino, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto di A.L.M.A. S.r.l., alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione dell'offerta, i seguenti requisiti:

5.1.1. INTEGRITA', ONORABILITA' E PROFESSIONALITA', ovvero:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, 2, 5 lett. b), c), f), m), del D.lgs. n. 50/2016;
- non versare in situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di soggetto con partita IVA, essere iscritto presso il Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività analoghe o, comunque, collegate o connesse a quelle previste nell'oggetto sociale di A.L.M.A. s.r.l.; se persona fisica, aver maturato

esperienza professionale o imprenditoriale in settori analoghi o, comunque, collegati o connessi a quelli previsti nell'oggetto sociale di A.L.M.A. s.r.l.

5.1.2. SOLIDITA' FINANZIARIA, ovvero:

- versare in condizioni finanziarie tali per cui non possa prevedersi nel breve periodo un rischio di insolvenza o di difficoltà, anche temporanea, all'adempimento delle proprie obbligazioni. Tale situazione dovrà risultare da idonea referenza bancaria come meglio previsto al successivo Punto 6.

2. Se il partecipante alla procedura è una Pubblica Amministrazione o un Soggetto comunque destinatario della normativa di cui al D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (cd. T.U.S.P.) dovrà aver assolto agli adempimenti preventivi previsti dall'art. 8 D.Lgs. n. 175/2016.

3. E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, in tal caso:

- la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti e indicare la quota di ciascuno;

- ciascuno di essi dovrà essere in possesso dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Punto 5;

- il legittimo diniego di gradimento da parte del Socio A.L.M.A. s.r.l. anche di uno solo di essi avrà effetto preclusivo per l'intera Offerta.

4. Stante la necessità di garantire l'esercizio del diritto di prelazione dell'altro Socio nei termini di cui allo Statuto societario di A.L.M.A. S.r.l., non sono ammesse alla presente procedura offerte per persona da nominare.

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE A CORREDO E OFFERTA.

1. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione di corredo, dovrà essere recapitata, in Plico **chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica tale da attestare l'autenticità della chiusura proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto.

2. **Pena l'inammissibilità**, il Plico dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/09/2018
all'Ufficio Protocollo di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
in C.so Don Minzoni, n. 86, Cap 14100, ASTI (AT) (ITALIA)

Il termine è da considerarsi perentorio. Non saranno perciò presi in considerazione Plichi pervenuti oltre il termine indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In caso di ricezione tardiva, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

3. Il Plico dovrà riportare all'esterno la scritta: "*PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DI QUOTA DI PARTECIPAZIONE NELLA SOCIETA' A.L.M.A. S.R.L., POSSEDUTA DA A.S.P. s.p.a. - PROC. Prot. n. 8986/2018*", o comunque diversa scritta che consenta di individuare la procedura in oggetto, con l'**indicazione completa del mittente** (nominativo, denominazione o ragione sociale e indirizzo) e l'**indirizzo PEC e fax**.

4. Il Plico dovrà essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, e dovrà essere recapitato esclusivamente all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. che ne rilascerà apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento. Al riguardo, si precisa che gli orari di lavoro dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi.

Ai fini della procedura fa fede unicamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a., con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento del Plico, e sono irrilevanti data e ora di spedizione e/o apposti da soggetto diverso.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e a suo onere e spesa, pertanto

non saranno ricevuti Plichi con spese a carico di A.S.P. s.p.a., né quest'ultima risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati. Al riguardo, stante l'esperienza maturata da A.S.P. s.p.a., si invitano i soggetti che intendono provvedere al recapito del Plico tramite corrieri a dare a questi ultimi precise istruzioni di consegna aderenti alla legge di procedura, in particolare in relazione all'onere di consegna del Plico presso l'Ufficio Protocollo (e non altri Uffici) e alla necessità di non manomettere in alcun modo il Plico, con la precisazione che laddove il Plico fosse racchiuso a sua volta in un involucro plastificato del Corriere privo di riferimenti alla procedura, lo stesso sarà aperto onde poterne appurare il contenuto.

5. Il Plico deve contenere al suo interno le seguenti due Buste:

- una BUSTA recante all'esterno la dicitura "**BUSTA A-Documentazione Amministrativa**", e al suo interno i seguenti documenti:

A. la **domanda di partecipazione alla procedura con le correlate dichiarazioni negoziali e le dichiarazioni sostitutive rese ex artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000**, redatte in conformità ai contenuti del **MODELLO ALL. F**, in lingua italiana, datate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso, dall'operatore economico che partecipa alla procedura, dal legale rappresentante in caso di persona giuridica o da un procuratore munito di idonei poteri in forza di atto pubblico o scrittura privata autenticata, unitamente a **copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, da **copia della procura**;

B. la **garanzia provvisoria** per un importo di **€ 1.730,00**, pari al **2%** del prezzo d'acquisto a base d'asta, a garanzia della stipula del contratto di acquisto della quota di partecipazione, da effettuarsi, a scelta dell'Offerente, in una delle seguenti modalità:

- **contanti o bonifico**: con versamento presso la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Italia, a titolo di pegno a favore di A.S.P. s.p.a. con sede in c.so Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "*Procedura per l'alienazione di quota di partecipazione in A.L.M.A. S.r.l. posseduta da A.S.P. s.p.a. - Garanzia Provvisoria - Proc. Prot. n. 8986/2018*" o dicitura analoga che identifichi la procedura. In tale caso, deve essere prodotta copia della ricevuta di versamento;
- **assegno circolare**: recante la dicitura "*Non trasferibile*" ed intestato ad Asti Servizi Pubblici s.p.a. In tale caso, deve essere prodotto l'assegno in originale.
- **fideiussione, bancaria o assicurativa**: rilasciata da istituti bancari o assicurativi abilitati o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria, prodotta in originale o in copia autentica da Pubblico ufficiale, dovrà avere i seguenti contenuti:

- a. essere intestata al soggetto partecipante;
- b. riportare indicazione non equivoca della procedura per la quale la garanzia viene rilasciata e del soggetto garantito;
- c. riportare l'impegno del Fideiussore a garantire A.S.P. s.p.a. in caso di mancata sottoscrizione del contratto di vendita della quota di partecipazione, dovuta a fatto riconducibile all'Assegnatario;

- d. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta di A.S.P. s.p.a., a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'assegnazione della quota;
- f. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fidejussore:
 - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare responsabile in solido con il debitore;
 - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- g. essere corredata dall'impegno del Fidejussore a pagare quanto richiesto da A.S.P. s.p.a. a semplice richiesta scritta della medesima e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- h. essere corredata da copia della procura del sottoscrittore o dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti di A.S.P. s.p.a.

C. **almeno n. 1 referenza bancaria**, rilasciata sotto forma di dichiarazione da un Istituto bancario o da un Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993, espressamente riferita alla presente procedura attestante che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in condizioni finanziarie tali per cui non possa prevedersi nel breve periodo un rischio di insolvenza o di difficoltà, anche temporanea, all'adempimento delle proprie obbligazioni.

Tale referenza bancaria deve essere prodotta in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico ufficiale e:

- recare i dati identificativi dell'Istituto bancario o Intermediario autorizzato;
- essere sottoscritta in calce da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato;
- essere corredata da procura o dichiarazione sostitutiva resa ex art. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, attestante che il soggetto che sottoscrive la referenza bancaria è dotato dei poteri per rappresentare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato; nonché da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

D. **dichiarazione riportante gli estremi identificativi degli atti deliberativi e/o dei provvedimenti di cui all'art. 8 D.Lgs. n. 175/2016**, come previsti al Punto 5.2;

E. **Copia della PEC o del Fax con cui A.S.P. s.p.a. ha trasmesso i documenti riservati** di cui al Punto 4.

- una BUSTA recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B-Offerta Economica**", **chiusa e sigillata ermeticamente**, contenente l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente come da **MODELLO ALL. G** e comunque in conformità ad esso.

L'Offerta economica dovrà riportare, **pena l'esclusione**, il prezzo offerto per l'acquisto della proprietà dell'intera quota di partecipazione oggetto di procedura, in misura superiore rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato al Punto 3, al netto degli oneri tributari e fiscali di legge ove dovuti.

Il prezzo d'acquisto offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e il prezzo offerto indicato in cifre, è valido e sarà considerato ai fini dell'assegnazione della quota l'importo indicato in

lettere.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse dalla procedura, offerte parziali, condizionate, pari od in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

L'Offerta Economica deve:

- **essere sottoscritta in calce** dall'Offerente persona fisica o dal legale rappresentante *pro-tempore* della persona giuridica o loro procuratore;
- **essere corredata da dichiarazione che è irrevocabile** per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, eventualmente rinnovabile per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza del periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'assegnazione della quota.

7) OPERAZIONI DI PROCEDURA.

1. La presente procedura si articolerà in più Fasi.

2. La **PRIMA FASE** avrà inizio con seduta pubblica fissata per il giorno **03/09/2018**, alle ore **15,00**, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, fatti salvi differimenti che saranno resi noti mediante pubblicazione di un Avviso sul sito web www.asp.asti.it nell'area web dedicata alla procedura.

In una o più sedute pubbliche, il Responsabile del Procedimento, o soggetto all'uopo delegato, previa verifica che i Plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal presente Avviso, e che essi siano integri e regolarmente confezionati secondo quanto ivi richiesto, procederà all'apertura dei Plichi e a verificare la presenza delle Buste ivi contenute.

Successivamente, si procederà all'apertura delle Buste "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificando la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti rispetto a quanto stabilito dal presente atto, con riserva di effettuare la disamina dei documenti prodotti in seduta riservata.

Salva l'eventuale Fase di soccorso istruttorio di cui al successivo Punto 8, la Prima Fase si concluderà in seduta pubblica con la dichiarazione di ammissibilità o meno dei partecipanti al prosieguo della procedura.

3. Nella **SECONDA FASE** si procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste "B-OFFERTE ECONOMICHE", previa verifica dell'integrità e della regolarità del loro confezionamento, e saranno letti i prezzi offerti da ciascun partecipante e redatta la graduatoria dei concorrenti ammessi, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto offerto.

A questo punto, gli atti ed i verbali saranno trasmessi ad A.S.P. s.p.a. per gli adempimenti di cui alla TERZA FASE.

4. La **TERZA FASE** della presente procedura è finalizzata a consentire l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 7 e 8 dello Statuto Societario di A.L.M.A. s.r.l. da parte dell'altro Socio e a pervenire al provvedimento conclusivo.

Ricevuta quindi la graduatoria provvisoria delle offerte stilata al termine della SECONDA FASE, A.S.P. s.p.a. provvederà alle comunicazioni e agli adempimenti previsti dalle suddette norme Statutarie e, contestualmente, per economia di processo, a verificare i requisiti dichiarati dall'offerente risultato primo nella graduatoria provvisoria.

4.1. In caso di mancato esercizio del diritto di prelazione o di mancato diniego di gradimento a termini di Statuto da parte del Socio A.L.M.A. s.r.l., A.S.P. s.p.a., dato atto di quanto sopra e verificati con esito positivo gli atti in precedenza compiuti, le offerte e i requisiti posseduti, individuerà il migliore offerente e la conseguente assegnazione della quota oggetto di procedura.

4.2. In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Socio A.L.M.A. s.r.l. nei termini statutari, comunicate ai partecipanti dette circostanze, A.S.P. s.p.a. dichiarerà la presente procedura chiusa senza assegnazione della quota.

4.3 In caso di legittimo diniego di gradimento da parte del Socio A.L.M.A. s.r.l. nei termini statutari, comunicate al partecipante interessato dette circostanze, A.S.P. s.p.a. procederà a termini di Statuto societario.

4.4 Nei casi di cui ai precedenti par. 4.2 e 4.3, i partecipanti non potranno avanzare nei confronti di A.S.P. s.p.a. alcuna pretesa a titolo risarcitorio, indennitario o di rimborso spese, né potrà essere addebitata alla stessa alcuna responsabilità.

5. L'assegnazione della quota o il diverso provvedimento di conclusione della procedura per come previsto nella TERZA FASE, saranno comunicati via Pec o via fax a tutti gli Offerenti al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

8) FASE EVENTUALE: SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e della relativa documentazione di corredo, compresa l'omessa, irregolare od incompleta produzione, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente Punto 8. Sarà assegnato al partecipante un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e/o i dati richiesti, indicandone il contenuto e i soggetti che le/i devono rendere.

2. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante sarà **escluso** dalla procedura.

3. La regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte.

4. Fermo quanto sopra, nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Avviso non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** del partecipante dalla procedura;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", si applica il soccorso istruttorio.

5. Anche al di fuori delle ipotesi di cui ai punti precedenti, è sempre facoltà di A.S.P. s.p.a., del Responsabile del Procedimento o del Soggetto delegato, in ogni momento e fase della procedura, chiedere ai partecipanti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni, certificati e documenti presentati.

9) STIPULA DEL CONTRATTO.

1. Il contratto di compravendita della quota di partecipazione dovrà prevedere il subentro dell'Assegnatario anche nel finanziamento fruttifero fatto da A.S.P. s.p.a. a favore della Società di cui al precedente Punto 2.4.

Conseguentemente, al momento della stipula del contratto, e fatto salvo il pagamento anticipato, l'Assegnatario dovrà provvedere in un'unica soluzione al pagamento del prezzo offerto per l'acquisto della quota di partecipazione e dell'importo di € 30.450,89 oltre interessi maturati a quella data, per il subentro nel finanziamento fruttifero in essere.

Gli importi dovranno essere corrisposti in valuta corrente nello Stato Italiano, tramite uno o più assegni circolari intestati ad Asti Servizi Pubblici s.p.a. con la dicitura "*Non trasferibile*" o tramite Bonifico Bancario su conto corrente indicato da A.S.P. s.p.a.

2. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della quota da parte di A.S.P. s.p.a. a termini di cui al precedente Punto 7.4.1.

Il contratto dovrà essere stipulato nelle forme di legge tramite professionista abilitato scelto dall'Assegnatario fra quelli operanti nelle Province di Asti e/o Torino entro e non

oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della quota; il professionista dovrà altresì curare gli adempimenti pubblicitari presso il Registro delle Imprese.

3. Qualunque onere e spesa relativi al trasferimento della quota di partecipazione, compresi gli onorari del professionista incaricato, le relative imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, ivi compresa l'imposta di registro e di bollo ove dovute, saranno per intero a carico dell'Assegnatario.

4. La mancata stipula del contratto nel termine massimo di 60 giorni sopra indicato per fatto e colpa in qualunque modo imputabile all'Assegnatario, compresi la mancata individuazione del professionista incaricato; il mancato pagamento dell'intero prezzo di vendita o di quello relativo al finanziamento, comporta grave inadempimento e violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'Assegnatario con diritto di A.S.P. s.p.a. di escutere la garanzia provvisoria di cui al precedente Punto 6 e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno patito.

5. In tali casi, A.S.P. s.p.a. dichiarerà decaduto l'Offerente inadempiente dall'assegnazione della quota e provvederà a scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo Assegnatario, previo assolvimento di quanto previsto nella TERZA FASE rispetto ai vincoli di Statuto.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SU A.L.M.A. S.R.L.

1. Alla presente procedura non si applica il D.Lgs. n. 50/2016, fatti salvi gli articoli espressamente richiamati.

2. Ulteriori informazioni e dati relativi ad A.L.M.A. S.r.l. e alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto via Pec all'indirizzo asp.asti@pec.it o via Fax al nr. 0141/434.666 entro e non oltre il giorno **27/08/2018**, tramite comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento e recante l'oggetto della procedura o comunque ogni elemento atto ad individuare la stessa senza equivoci.

Le richieste devono riportare i dati identificativi dell'operatore economico interessato (C.F./P.Iva; denominazione o ragione sociale; sede legale o residenza) ed essere corredate da copia di valido documento d'identità della persona che sottoscrive la richiesta.

I riscontri saranno forniti per iscritto con modalità di trasmissione analoga a quella di invio della richiesta e al recapito PEC o fax ivi indicato, e pubblicati in forma anonima sul sito web internet www.asp.asti.it.

3. È onere dei Soggetti interessati consultare periodicamente, sino all'assegnazione della quota e alla conclusione della procedura, il sito *web* internet sopra indicato, al fine di prendere atto e verificare comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura.

4. Alle sedute pubbliche potrà assistere chiunque vi abbia interesse. Sono ammessi a fare osservazioni unicamente i legali rappresentanti del concorrente o i soggetti muniti di apposita delega scritta.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Responsabile del procedimento, nominato con la Delibera indicata in epigrafe, è l'ing. Paolo Golzio, in qualità di Amministratore Delegato *pro-tempore* di A.S.P. s.p.a., contattabile ai recapiti indicati al Punto 10.

2. Eventuali variazioni che si rendessero necessarie per detto incarico, verranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito web internet www.asp.asti.it.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati personali forniti dai partecipanti con le domande di partecipazione, la documentazione di corredo e con l'offerta, sono necessari per partecipare alla procedura;

essi saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in materia di sicurezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il perseguimento delle finalità indicate nel presente Avviso, per il trasferimento della quota di partecipazione e per il subentro nel finanziamento soci, nonché per ogni altro adempimento di legge connesso.

2. Ai fini di cui sopra, i dati personali forniti potranno essere diffusi e comunicati a: Enti Pubblici ed Autorità di controllo; Amministratori ed Organi di Controllo societario di A.S.P. s.p.a.; Uffici Interni, Fornitori, Professionisti, Consulenti od Incaricati che svolgono attività connesse o strumentali allo svolgimento e alle finalità della presente procedura; Ispettori per il Sistema di Gestione Qualità.

3. La conservazione dei dati personali forniti dai partecipanti avverrà presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi sanciti dal GDPR.

4. Con la presentazione della domanda di partecipazione, della documentazione di corredo e dell'offerta, il partecipante presta il consenso al trattamento dei dati personali in essi contenuti. In relazione ai dati forniti ed oggetto di trattamento, all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 51 del sopra citato Regolamento. L'esercizio di tali diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Pec all'indirizzo indicato al Punto 10.

5. Titolare del trattamento è Asti Servizi Pubblici s.p.a. in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, domiciliato presso la sede legale della Società.

6. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Alfema Consulenza S.r.l. corrente in Asti, Piazza Medici n. 16, Cap. 14100, P.Iva n. 01364820058; E-mail: privacy@asp.asti.it; PEC rdp.privacy@pec.it.

13) DISPOSIZIONI FINALI.

1. In caso di comunicazioni inviate ai partecipanti alla procedura, A.S.P. s.p.a. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti di posta elettronica e telefax indicati nella domanda di partecipazione.

2. Ogni comunicazione effettuata da A.S.P. s.p.a. ai partecipanti, sarà espletata per iscritto a mezzo posta elettronica o fax ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione o sul frontespizio del Plico.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del partecipante assicurare la fedeltà della traduzione;

4. A.S.P. s.p.a. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare o annullare il presente Avviso e la procedura di alienazione della quota di partecipazione in A.L.M.A. S.r.l. e di non portarla a conclusione, anche in ragione di sopravvenute disposizioni normative o regolamentari o di atti amministrativi o di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli Offerenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio, di indennizzo o di rimborso spese.

5. L'accesso agli atti da parte degli interessati è disciplinato dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e potrà essere esercitato presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, previo appuntamento ai seguenti recapiti Fax 0141/434666 – PEC: asp.asti@pec.it

6. Ogni controversia relativa alla presente procedura è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario, competente in via esclusiva il Foro di Asti.

7. Il presente Avviso è pubblicato unitamente alla restante documentazione sul sito web internet www.asp.asti.it il giorno 20/07/2018; l'Avviso è altresì pubblicato, in estratto, sul Quotidiano ItaliaOggi e, in versione integrale, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Servizio Contratti Pubblici) e all'Albo pretorio *on-line* dei seguenti Enti: Comune di Asti; Comune di Torino; Città Metropolitana di Torino.

Al termine della procedura, sarà pubblicato un Avviso di Esito con analoghe modalità.

Asti, li 20/07/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Ing. Paolo Golzio