

 Asti Servizi Pubblici S.p.A.	DETERMINA A CONTRARRE	DRQACQ031
		Rev. 01 del 19/12/16
		Rif. Procedure: PGACQ001 - Appalti PGACQ002 - Approvvigionamenti

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’AFFIDAMENTO DI

- LAVORI
- SERVIZI
- X FORNITURE**
- CONTRATTO MISTO con prevalenza di ▪ LAVORI ▪ SERVIZI ▪ FORNITURE
- SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA, ALTRI SERVIZI TECNICI

AVENTE AD OGGETTO:

“FORNITURA ED INSTALLAZIONE PRESSO L’IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI ASTI DI N.RO 1 IMPIANTO PER LA DISIDRATAZIONE, MEDIANTE DECANTER CENTRIFUGO, DEI FANGHI BIOLOGICI DIGERITI, ANAEROBICAMENTE PRODOTTI”

SERVIZIO DI RIFERIMENTO

B.U. ▪ IGIENE URBANA

- TRASPORTI E MOBILITÀ
- SERVIZI CIMITERIALI
- X SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- STAFF

UFFICIO/SETTORE: DEPURATORE.....

1. C.U.P.: I36B13000010006

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Luglio, presso la sede societaria

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO che A.S.P. S.p.A. è una società multiutility partecipata in via maggioritaria dal Comune di Asti, che gestisce servizi pubblici locali;

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, a norma dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'espletamento della procedura in oggetto per le motivazioni indicate nella "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi allegati;

VISTI: la "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi allegati;
 il D.Lgs. n. 50/2016;
 il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in quanto applicabile;
 il Provvedimento per gli acquisti in economia approvato dal CDA di A.S.P. S.p.A. nella seduta del 25/09/2012, in quanto applicabile;
 linee Guida ANAC in quanto applicabili;
 altro:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare l'indizione della procedura per l'affidamento della FORNITURA con posa in oggetto, alle condizioni tutte di cui alla "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi documenti, tutti allegati alla presente a costituirne parte integrante e che a tal fine vengono siglati;
3. Di nominare l'Ing. R. TAMBURINI quale Responsabile del Procedimento, ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi ove applicabili, cui vengono conferiti tutti i compiti previsti dal D. Lgs. 50/2016;
4. *(Per Servizi e Forniture)* Di nominare il Sig. C. MIGLIORE quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ex art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi ove applicabili;
5. Di stabilire che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata ovvero mediante scambio di lettere;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento, alla Funzione Appalti o alla Funzione Approvvigionamenti, alla Funzione Servizi Amministrativi per l'osservanza e l'esecuzione dello stesso.

L'Amministratore Delegato

(Ing. PAOLO GOLZIO)

Firmato in originale

