



NORME GENERALI DEL CONTRATTO DI TRASPORTO

1. Ai signori passeggeri è vietato:
 - a. salire e scendere da parte diversa da quella prescritta; salire quando la vettura sia segnalata completa;
 - b. distrarre il personale alla guida dalle sue mansioni; sono ammesse solo richieste di informazioni;
 - c. insudiciare o danneggiare le vetture; rimuovere o manomettere parti della vettura; utilizzare i dispositivi di allarme o di emergenza in assenza di grave ed incombente pericolo;
 - d. occupare più di un posto, ingombrare i passaggi e sostare in corrispondenza delle porte di salita e/o discesa ;
 - e. portare in vettura armi, materiali infiammabili, acidi o corrosivi, oggetti che presentino spigoli taglienti o appuntiti e che per qualsiasi ragione possano essere molesti, maleodoranti, ingombranti o pericolosi;
 - f. assumere bevande alcoliche a bordo dell'autobus; salire sull'autobus in stato di alterazione alcolica; essere sudici o maleodoranti;
 - g. fumare all'interno del bus, comprese sigarette elettroniche;
 - h. cantare, suonare, schiamazzare o in altro modo disturbare gli altri utenti e/o il conducente;
 - i. distribuire oggetti a scopo di pubblicità; esercitare qualsiasi tipo di commercio; esercitare qualsiasi forma di accattonaggio;
 - j. sporgersi dai finestrini e/o gettare oggetti dall'autobus;
 - k. portare in vettura bagagli, colli ed oggetti di misure diverse da quelle consentite dal successivo art. 7).
2. In caso di incidenti o guasti alle vetture, i passeggeri devono attenersi alle istruzioni del personale di servizio.
3. Le fermate delle linee ASP sono a richiesta; in fermata l'utente deve segnalare al conducente l'intenzione di salire in vettura con un cenno della mano.
4. Il passeggero è tenuto a:
 - salire munito di documento di viaggio, obliterare o far convalidare il documento di viaggio appena salito sull'autobus;
 - accertare l'esattezza della stampigliatura apposta dalla macchina obliteratrice sui documenti di viaggio;
 - segnalare immediatamente l'eventuale errore di stampigliatura al personale di servizio;
 - utilizzare regolarmente i documenti multipli di viaggio;
 - esibire il titolo di viaggio convalidato/obliterato al personale incaricato al controllo ogni qualvolta ne venga richiesto, a bordo del bus o appena effettuata la discesa.
5. **TRASPORTO BAMBINI:** I bambini di statura inferiore ad un metro, accompagnati da un passeggero adulto, viaggiano gratuitamente. Per ragioni di sicurezza, non è ammesso il trasporto di carrozzine e/o i passeggini non ripiegati.
6. **TRASPORTO DISABILI:** il trasporto di disabili su carrozzine anche elettriche è consentito solo sugli autobus dotati di pedana. Il disabile potrà accedere solo dalla porta centrale perché dotata di pedana; la carrozzina deve essere collocata nell'area predisposta, frenata ed ancorata. Gli autobus idonei al trasporto disabili, così come le fermate idonee per il carrozamento, sono individuate con idonei simboli. I disabili in carrozzina devono ottemperare alle disposizioni tariffarie in vigore.
7. **TRASPORTO BAGAGLI:** ogni passeggero può trasportare gratuitamente al massimo un bagaglio/borsa a rotelle le cui dimensioni non superino cm. 80x50x50. In ogni caso, i bagagli devono essere custoditi dal passeggero e tenuti in posizione tale da non ostacolare il passaggio sulla vettura od occupare posti a sedere.
8. **TRASPORTO ANIMALI:** non sono ammessi animali a bordo degli autobus, salvo nei seguenti casi:
 - cani che accompagnino i passeggeri non vedenti;
 - cani di piccola o media taglia, con guinzaglio e museruola o dentro contenitori protetti le cui dimensioni siano pari o inferiori a cm 50x30x30;
 - altri animali dentro contenitori protetti le cui dimensioni siano pari o inferiori a cm 50x30x30;In caso di notevole affollamento dell'autobus, per motivi di sicurezza dei passeggeri, il personale aziendale può vietarne il trasporto.
9. All'accertamento ed alla contestazione delle violazioni delle norme contenute nel presente regolamento, provvede il personale ispettivo di controllo e di verifica di ASP munito di idoneo documento di riconoscimento o agenti delle forze dell'ordine. Inoltre possono essere ritirati i documenti di viaggio riconosciuti non validi. Alla riscossione delle sanzioni, provvede il personale ispettivo di controllo e di verifica di ASP.
10. In caso di violazione delle norme previste all'articolo 1) lett. c) il trasgressore è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa di **€ 100,00**;
11. In caso di violazione delle prescrizioni di tutti gli altri articoli, il trasgressore è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa prevista dalla Legge Reg. N. 1 – 04/01/2000, di entità pari a **40 VOLTE IL PREZZO DEL BIGLIETTO A TARIFFA ORDINARIA**, oltre al prezzo del biglietto.
12. I passeggeri che avendo la disponibilità di un valido titolo di viaggio ne siano sprovvisti all'atto del controllo, possono produrre agli uffici ASP, siti in Asti, Via Artom 10, detto titolo di viaggio entro i 5 giorni successivi all'accertamento; in questo caso il passeggero è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa pari a **€ 5,00**.
13. Il trasgressore può estinguere gli effetti della violazione di cui al comma 10-11-13 nelle mani dell'agente accertatore che rilascia ricevuta liberatoria, oppure con il pagamento della sanzione con le modalità descritte sul verbale di accertamento.
14. Per l'accertamento e la contestazione delle infrazioni, le modalità di applicazione e di pagamento delle sanzioni e le relative procedure si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 689 del 24/11/1981.

Norme generali di contratto approvate dal Consiglio di Amministrazione di ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A. con delibera n 57 dell' 11/09/2014