Verbale n.3

ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.

VERBALE DI APERTURA BUSTE pervenute a seguito di invito a procedura negoziata, per la FORNITURA DI CASSONI SCARRABILI ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.
LOTTO 1 - CIG: 7372548313
LOTTO 2 - CIG: 73725672C1
LOTTO 3 - CIG: 7372582F1E

Oggi, 28 Marzo 2018, alle ore 16:20, in Asti, presso una sala della Stazione appaltante, il Responsabile del Procedimento Ing. Gianluigi MASINO, assistito dalla Dott.ssa Rosaria Zammitto (avente funzione di segretario verbalizzante) e dalla Sig.ra Cinzia Eterno (testimone), ha riaperto la seduta pubblica e ha esaminato la documentazione amministrativa contenuta nei plichi pervenuti entro la data di scadenza di presentazione delle offerte (27.03.2018, ore 12,00) relative a quanto in oggetto.

Dei sei operatori economici invitati a partecipare alla procedura, le Società **LOCATELLI EUROCONTAINERS SRL** di Cologno al Serio (BG) e **MONTALBANO SRL** di Carini (PA) non hanno presentato offerta.

Non è presente alcun concorrente.

Verificata l'integrità dei plichi pervenuti e la loro corretta presentazione, il Responsabile del Procedimento procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta economica ed al loro conseguente esame, ai fini della verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla procedura di cui trattasi:

1) MONCINI INDUSTRIE SRL: (LOTTO 1 – LOTTO 2 – LOTTO 3) - documentazione regolare;
2) AGAZZI CONTAINERS SRL: (LOTTO 1 – LOTTO 2 – LOTTO 3) -documentazione regolare;
3) B.T.E. SPA: (LOTTO 1 – LOTTO 2 - LOTTO 3) - documentazione regolare;
4) GO SRL: (LOTTO 1 – LOTTO 3) - **documentazione incompleta** in quanto mancante della garanzia provvisoria per entrambi i lotti come richiesto all'art. 3 della lettera d'invito.

Alle ore 16:50 il Responsabile del Procedimento dichiara conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Approvvigionamenti, al quale attribuisce l'onere di procedere all'invio delle lettere per sanare la carenza di documentazione riscontrata ed a tal fine procede a richiedere a mezzo pec quanto sopra specificato.
Le Ditta interessata, deve provvedere entro le ore 12:00 del giorno 05.04.2018 ad inviare quanto richiesto.
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Gianluigi Masino (F.to in originale)

Il Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Rosaria Zammitto (F.to in originale)

Il Testimone: Sig.ra Cinzia Eterno (F.to in originale)