

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - Funzioni di Staff – ai sensi del REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

- **n. 1 risorsa “addetto/a al Controllo di Gestione”**

Il candidato, inserito nell'Area “Amministrazione-Finanza-Controllo”, dovrà interfacciarsi con le varie Business Units e Funzioni di Staff, occupandosi delle funzioni del Controllo di Gestione, anche intervenendo sulla mappatura dei flussi informativi.

Il candidato deve essere in possesso di Laurea in discipline economiche o Ingegneria Gestionale e aver maturato almeno 5 anni di esperienza lavorativa in ambito di controllo di gestione nel settore dei servizi industriali.

Costituiscono, altresì, requisiti necessari: conoscenza del sistema ERP SAP (CO-FI-AM-MM-PM), padronanza delle applicazioni di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), con particolare riferimento all'uso delle tabelle Pivot e di Access quale interfaccia software per la gestione di data base, la Patente di guida di tipo B.

Qualità essenziali al ruolo da ricoprire sono: capacità di analisi e decisionale, precisione e accuratezza nell'elaborazione e rappresentazione dei dati, autonomia nell'organizzazione del lavoro, rispetto di priorità e scadenze, predisposizione al lavoro in team.

Sede di lavoro: Asti (AT)

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 30/11/2017