

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - Funzioni di Staff – ai sensi del REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

### **RICERCA DI PERSONALE**

**con qualifica di “specialista tecnico - amministrativo – igiene urbana”**

La figura verrà inserita nella B.U. Igiene Urbana presso l'Ufficio Tecnico Amministrativo, per svolgere attività di natura tecnico – amministrativa e contabile, con particolare riferimento ai servizi di competenza della B.U. quali a titolo esemplificativo: tenuta dei registri di carico / scarico rifiuti, utilizzo dei sistemi informativi territoriali ed analisi banche dati / elaborazione reportistica.

Il candidato deve essere in possesso di Diploma di Maturità di Scuola Media Superiore, preferibilmente ad indirizzo tecnico – contabile e deve avere padronanza delle applicazioni di Microsoft Office Automation con particolare riferimento all'uso delle tabelle Pivot e di Access quale interfaccia software per la gestione di data base; deve, inoltre, essere in possesso di Patente di guida di tipo B.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Laurea, anche triennale, in discipline economiche/ giuridiche/informatiche/ambientali;
- pregressa esperienza professionale in analogo ruolo in Società di servizi di pubblica utilità;
- conoscenza dell'applicativo gestionale SAP, di Ecos e di QGis;
- conoscenza della normativa ambientale e delle norme EMAS ed ISO 14001.

Completano il profilo approccio analitico, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di *problem solving* ed autonomia di gestione.

Sede di lavoro: Asti (AT)

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

**COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 24/11/2017**