

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | PORTINARI ROBERTO |
| Indirizzo | VIA LAMARMORA, 31/A - 14100 ASTI (AT) |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 26/03/1979 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA APRILE 2007
A.S.P. S.p.a. - Asti
Multiutility operante nel settore dei servizi.
Impiegato.
Addetto allo sportello clienti - Settore Idrico Integrato.

DICEMBRE 2004 - APRILE 2007
Cinelandia S.p.a. - Cantù.
Gestore di multisale cinematografiche.
Direttore responsabile.
Gestione della filiale di Asti.

SETTEMBRE 2003 - DICEMBRE 2004
E.L.A. - Asti.
Consulenze.
Consulente per l'implementazione di Sistemi di Gestione Qualità ISO.
Affiancamento delle aziende clienti per l'implementazione e la gestione del Sistema Qualità certificato ISO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO FORMATIVO 2000-2001
E.n.a.i.p. Alessandria.
Sistema di Gestione Qualità ISO.
Corso di formazione di 1000 ore (600 teoriche e 400 di stage presso azienda) inerente alla gestione di Sistemi Qualità ISO.
Attestato di qualifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO
ATTRAVERSO TECNICHE DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE E RELATIVA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DI
MANSIONI ARTICOLATE E TRA LORO CONNESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di patente B.

Milite assolto.

Firmato in originale