



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

RELATIVO AL SERVIZIO DI FOTOLETTURA CONTATORI ACQUA PER IL TRIENNIO
01.09.2017 – 31.08.2020.

INDICE

ARTICOLO 1:	OGGETTO DEL SERVIZIO
ARTICOLO 2:	DEFINIZIONI
ARTICOLO 3:	CONTESTO OPERATIVO
ARTICOLO 4:	DURATA E AMMONTARE DEL SERVIZIO
ARTICOLO 5:	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
ARTICOLO 6:	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 7:	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
ARTICOLO 8:	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FOTOLETTURA
ARTICOLO 9:	ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA
ARTICOLO 10:	CORRISPETTIVO E PAGAMENTO
ARTICOLO 11:	GARANZIA DEFINITIVA
ARTICOLO 12:	CONTROLLI
ARTICOLO 13:	PENALI
ARTICOLO 14:	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ARTICOLO 15:	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 16:	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ARTICOLO 1. - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del contratto è relativo:

- 1) alla fotolettura georeferenziata (con indicazione dati GPS) sia periodica che occasionale dei contatori idrici presenti nell'area territoriale attualmente gestita da Asti Servizi Pubblici Spa (di seguito indicata come ASP SpA) relativamente al periodo **01.09.2017 – 31.08.2020**;
- 2) alla riorganizzazione dei giri di lettura sulla base delle disposizioni dettate dall'AEEGSI in materia di "fatturazione consumi" con deliberazione del 23/12/2015 n. 655/2015/r/idr e delibera n. 218/2016/r/idr AEEGSI;
- 3) alla messa a disposizione di ASP SpA di apposita procedura in grado di permettere la gestione del servizio di lettura, il monitoraggio grafico dei consumi e la gestione storica dei dati di consumo negli ultimi cinque anni ecc. come disposto dalla delibera 218/2016/R/idr AEEGSI e suoi allegati.
- 4) alla fornitura di n.ro quattro terminali da mettere a disposizione del personale interno di ASP SpA, in grado di garantire le funzionalità legate alle verifiche interne e la loro operabilità da e verso la procedura indicata nel precedente capoverso.

ASP SpA si riserva la possibilità di estendere il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale ad altre aree territoriali che potranno entrare a far parte del perimetro del servizio di ASP SpA, applicando all'affidataria le medesime condizioni.

ARTICOLO 2. – DEFINIZIONI

CARTOLINA di AUTOLETTURA: nota informativa cartacea prevista dalla Delibera AEEGSI 218/16 art. 7 par. 7.5 nel formato definito dal committente. E' la modalità con la quale l'appaltatore comunica all'utente finale l'avvenuto tentativo di lettura da parte del proprio personale, in caso di misuratore "non accessibile" o di misuratore " parzialmente accessibile", e lo invita a effettuare l'autolettura.

FOTOLETTURA: è l'esecuzione della foto digitale del misuratore che contiene la matricola, il segnante indicante il valore del volume d'acqua potabile fino a quel momento erogato e la data sovrainpressa di rilevamento della foto lettura unitamente alle coordinate GPS; nell'impossibilità di fotografare il misuratore, è l'esecuzione della foto digitale della "cartolina di autolettura" compilata e lasciata all'utente con relativa data sovrainpressa unitamente alle coordinate GPS o alla "foto d'ambiente" con relativa data sovrainpressa unitamente alle coordinate GPS.

MISURATORE o CONTATORE: è il dispositivo atto alla misura dei volumi di acqua potabile in transito presso gli utenti finali.

MISURATORE ACCESSIBILE: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica.

MISURATORE NON ACCESSIBILE: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona

da questi incaricata. *Tipicamente si tratta di abitazioni private e delle utenze condominiali senza portineria.*

MISURATORE PARZIALMENTE ACCESSIBILE: è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il misuratore è installato. *Tipicamente si tratta di tutte le utenze, pubbliche o private, accessibili in particolari giorni/fasce orarie. Tra queste: gli esercizi commerciali, le aziende e gli uffici in genere, gli ospedali, gli ambulatori medici, gli istituti scolastici, gli enti, i condomini dotati di portineria, gli istituti di culto, ecc.*

MISURATORE NON FUNZIONANTE: un misuratore è ritenuto "non funzionante", fra l'altro, quando il totalizzatore numerico del misuratore medesimo risulti illeggibile.

MISURE O LETTURE: sono i valori di volume rilevati da un misuratore tramite lettura da parte dell'appaltatore presente fisicamente sul posto oppure raccolti da parte dell'utente finale e successivamente comunicati al committente (autolettura).

UTENTE FINALE: è la persona fisica o giuridica titolare del contratto di fornitura di acqua potabile per uso proprio, stipulato con il committente, a cui è associato il misuratore. Le utenze condominiali sono equiparate alle utenze finali.

VERIFICA DELLE MISURE: è l'attività di verifica svolta dall'appaltatore della qualità del dato proveniente dalla raccolta della misura, finalizzata a valutare l'ammissibilità all'uso formale del medesimo dato.

GIRI LETTURA: è l'elenco delle letture da raccogliere in un determinato periodo, trasmesso in formato digitale dal committente all'appaltatore attraverso le modalità definite dal committente stesso. L'elenco è corredato, per ciascuna utenza, di ulteriori informazioni riguardanti l'utenza stessa, necessarie all'effettuazione della raccolta letture, alla verifica delle misure raccolte e all'aggiornamento della base dati del committente.

ARTICOLO 3. – CONTESTO OPERATIVO

L'area territoriale sulla quale dovrà essere effettuato il servizio è quella oggi gestita da ASP SpA, quasi interamente compresa nel territorio comunale della Città di Asti. Il servizio di cui trattasi si svolgerà sulla base della riorganizzazione dei giri di lettura come richiesto dalla nuova normativa AEEGSI che, ad oggi, per circa 12.500 utenti, ammonterebbero ad un totale annuo stimato di circa 25.200 letture. Si precisa che il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o negativo.

I contatori, installati sulla rete privata sono di norma ubicati ai piedi del fabbricato, sia all'interno che all'esterno della proprietà privata, in pozzetti, nicchie, locali comuni o privati. Tali manufatti presentano caratteristiche non standardizzate, con ingombri e tipologie estremamente eterogenee.

Posizionamenti diversi da quelli sopra indicati non dovranno essere considerati ostativi allo svolgimento del servizio. Con esclusione delle eccezioni previste dal presente capitolato non è prevista la corresponsione di un prezzo diversificato che tenga conto delle caratteristiche dell'alloggiamento/posizionamento del contatore qualora il medesimo determini maggiori difficoltà di lettura.

L'insorgere di problematiche che obblighino l'appaltatore ad avvalersi straordinariamente di supporti non informatici o informatici non compatibili con i sistemi del committente, dovranno essere immediatamente segnalate, indicando contestualmente i tempi previsti per il ripristino delle condizioni operative ottimali. In nessun caso ciò potrà motivare la sospensione dell'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato. L'appaltatore dovrà inoltre farsi carico degli eventuali oneri

aggiuntivi che dovessero derivare da tale situazione (es. attività di data entry di letture non trasmesse nel formato digitale richiesto).

ARTICOLO 4. - DURATA ED AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato per la durata di anni tre a partire dal 01.09.2017 e fino a tutto il 31.08.2021 per un importo complessivo massimo pari ad € 252.000,00 (euro duecentocinquantaduemila/00) oltre IVA (€ 2,50 a singola lettura per 100.800 letture previste/cartoline ritornate, in caso di mancata lettura) di cui € 1.000,00 (euro mille) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. ASP SpA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento quando se ne verificano le condizioni di legge oltre che in caso di mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio ai prezzi unitari formulati in sede di gara, fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

ARTICOLO 5. - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento è espletato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b, D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 D. Lgs. 50/2016. Saranno esclusi dalla valutazione i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni per l'espletamento dell'attività nonché offerte incomplete e/o parziali. L'aggiudicazione del servizio potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida. Ex art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di più offerte, qualora le medesime non siano ritenute convenienti o idonee, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti. La committente si riserva, inoltre, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 6. - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione dell'offerta ogni partecipante dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal D. Lgs. 50/2016;
2. a pena di esclusione:
 - un fatturato generale, riferito agli ultimi 3 esercizi, (2014 – 2015 – 2016), pari ad almeno € 378.000,00 (Iva esclusa);
 - un fatturato specifico nel settore oggetto della gara, riferito agli ultimi 3 esercizi, (2014 – 2015 – 2016), pari ad almeno € 189.000,00 (Iva esclusa);
3. aver effettuato, negli ultimi tre anni (triennio 2014/15/16) la lettura di almeno 200.000 (duecentomila) contatori idrici, con indicazione dell'elenco delle Società/Comuni serviti;
4. non essere stata, negli ultimi tre anni (calcolati retroattivamente dalla data del 31.12.2016), sollevata dall'incarico per l'espletamento del servizio di lettura contatori da altra Stazione Appaltante, né di avere in corso contenziosi circa la regolarità dell'espletamento del servizio di lettura contatori con altre società.

N.B.: In sede di Istanza di partecipazione dovranno essere indicate le società per cui l'attività è stata svolta. La mancata presentazione di tale indicazione comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

ARTICOLO 7. - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'offerente dovrà effettuare apposito sopralluogo al fine di prendere visione dell'area territoriale su cui dovrà essere eseguito il servizio e le tipologie di utenze da rilevare.

Il sopralluogo dovrà essere richiesto ad ASP SpA entro e non oltre il **26.07.2017** al seguente numero telefonico 0141/434676 o indirizzo mail gcampanella@asp.asti.it. Entro 48 ore ASP SpA indicherà la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo. Si precisa che il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il **28.07.2017**.

N.B.: La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla presente procedura d'affidamento.

ARTICOLO 8. - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FOTO-LETTURA CONTATORI IDRICI.

Le attività oggetto del contratto dovranno essere obbligatoriamente svolte dalla Ditta aggiudicataria secondo le disposizioni contenute nella deliberazione n. 218/2016/r/idr dell'AEEGSI ed inoltre secondo le indicazioni di seguito riportate:

- a) Il primo passaggio sarà quello di acquisizione dei dati contenuti nei file che ASP SpA produrrà a seguito dell'estrazione dati dall'applicativo SIU/NET@H20 della Società ENGINEERING come da tracciato record di acquisizione giri letture (ALLEGATO A) secondo il calendario dei "giri di lettura" come richiesto dalla Delibera 2018/2016 AEEGSI. Qualora risultasse necessario, nel corso della durata dell'affidamento, organizzare l'attività di lettura con criteri e modalità diverse da quelle inizialmente indicate, ciò non comporterà rimodulazione del prezzo del servizio o dei criteri di applicazione delle penalità;
- b) L'Impresa dovrà effettuare le letture entro il termine di volta in volta indicato da ASP SpA e comunque entro il termine massimo di 50 giorni lavorativi dalla data di consegna di ogni singolo flusso di lettura;
- c) L'impresa dovrà inoltre garantire l'esattezza e la veridicità temporale di effettuazione delle foto-letture eseguite, comunicare eventuali anomalie tecniche, condizioni generali del misuratore e stato dei luoghi utilizzando le indicazioni presenti nella Tabella NOTE (ALLEGATO B);
- d) Nel primo giro-lettura, oltre la foto-lettura del contatore, dovranno essere rilevate tramite sistema GPS anche le coordinate XY; queste ultime dovranno essere georeferenziate ed essere salvate sull'applicativo messo a disposizione e da questo trasferite ad ASP SpA per poi poter essere trasformate e caricate sul sistema informativo territoriale dell'azienda come elementi grafici.

I dati trasferiti per l'inserimento nel GIS aziendale dovranno essere estraibili dall'applicativo messo a disposizione in formato xls e dovranno permettere di individuare ciascun contatore attraverso queste colonne:

- Comune;
- Intestatario utenza;
- Indirizzo Completo: es. Via Roma, P.za Roma, Fraz. Roma ecc.);
- Numero Civico;
- Codice Utenza;
- Matricola contatore;
- Livello accessibilità (Accessibile, Non accessibile, Parzialmente accessibile);
- Ubicazione contatore (se giardino, sottoscala, garage, cantina, ecc.);
- X (coordinate);
- Y (coordinate).

8.1 ASP SpA si riserva la facoltà di far effettuare per una seconda volta, per qualsiasi motivo e senza pagamento alcuno, la ripetizione delle letture e del rilievo delle coordinate geo-referenziate (inteso come complesso delle informazioni minime associate a ciascun contatore descritte in precedenza) effettuate per un ammontare non superiore al 5% di quelle complessivamente eseguite. Qualora eventuali letture incongruenti siano determinate dalla mancata effettiva rilevazione dei dati del contatore (intendendo per dati il complesso delle informazioni minime associate a ciascun contatore descritte al paragrafo precedente), è prevista l'applicazione di una sanzione pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ciascuno delle suddette letture previa contestazione scritta da effettuarsi a cura del committente entro 15 giorni dalla consegna dei dati.

8.2 La Ditta dovrà acquisire l'immagine digitale del misuratore, previa verifica o validazione del corretto abbinamento del numero di matricola e della lettura con i dati contenuti nell'archivio del terminale di lettura.

8.3 Nel caso in cui il misuratore non fosse accessibile, la Ditta avrà l'obbligo di effettuare o la "cartolina di autolettura" compilata e lasciata all'utente con relativa data sovrainpressa unitamente alle coordinate GPS o la foto ambientale dell'ingresso dell'abitazione ove sia ben visibile il civico, con relativa data sovrainpressa unitamente alle coordinate GPS, ed apporre il codice segnalazione "Cartolina", come indicato all'art. 7.5 Allegato A) delibera 218/2016 AEEGSI.

Contestualmente, la Ditta avrà l'obbligo di rilasciare una cartolina contenente tutti i riferimenti dell'utente e tutte le indicazioni per dare la possibilità al cliente di contattarla per concordare un nuovo passaggio o ricevere il dato di autolettura.

Sulla cartolina di autolettura dovrà inoltre essere indicato il numero verde di ASP SpA. Nel caso in cui il misuratore non fosse accessibile a causa di un impedimento temporaneo (ponteggio, macchina parcheggiata davanti alla nicchia, ecc.) la Ditta avrà l'obbligo di effettuare la foto ambientale della nicchia o del pozzetto ove sia ben visibile l'impedimento.

In ogni caso, qualora la lettura risultasse comunque effettuabile, sarà obbligo della Ditta rilevarla.

La Ditta dovrà quindi riconsegnare sempre una foto, anche in presenza di una mancata lettura ad esclusione del caso di un'utenza non trovata, segnalando l'anomalia attraverso il codice "Utente non trovato".

8.4 Qualora il misuratore risultasse illeggibile a causa del quadrante o per altri motivi che impediscano l'individuazione della lettura corretta, il letturista dovrà ugualmente effettuare la rilevazione fotografica senza inserire alcuna lettura ed apponendo il codice "Misure illeggibile/non funzionante".

Il letturista è obbligato, prima di confermare le informazioni, a controllare il misuratore, rilevandone lo stato ed accertando la correttezza dei dati inseriti (lettura immessa e note trascritte riferite all'utenza, oltretutto corrette). Nel caso in cui non vengano rispettate le sopraindicate istruzioni, ASP SpA applicherà le penali previste al successivo art. 13.

8.5 La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare, per ciascuna utenza, eventuali anomalie tecniche o malfunzionamenti del misuratore riscontrati, l'accessibilità dello stesso, la sua esatta ubicazione e il corretto posizionamento del quadrante verso l'alto, integrati dalla compilazione di note libere. Il letturista avrà altresì l'obbligo di segnalare, nel campo delle note libere, il civico esatto qualora lo stesso non fosse corretto o mancasse.

8.6 E' fatto obbligo da parte del letturista effettuare la lettura ottico-digitale ove sia ben visibile la matricola del misuratore o la cartolina di autolettura/foto d'ambiente. La mancanza dell'immagine del misuratore o della foto d'ambiente comporterà l'applicazione della penale prevista al successivo art. 12.

Il letturista, qualora dovesse individuare durante il giro di lettura misuratori non a ruolo, ovvero non presenti sul terminale di lettura, oppure allacci abusivi diretti, è tenuto ad inviare subito una segnalazione ad ASP SpA.

8.7 L'Affidatario dovrà curare il caricamento dei dati nel loro complesso sulla procedura messa a disposizione ad ASP SpA e da questa prevedere il trasferimento dei dati e delle immagini sull'applicativo SIU/ NET@H2O della Società ENGINEERING secondo le specifiche tecniche contenute nell'ALLEGATO A (tracciato record carico letture e foto su applicativo SIU). La mancata trasmissione dei dati di lettura ed anche solo delle immagini comporterà oltre al mancato pagamento della rilevazione stessa anche l'applicazione di una penale pari ad € 10,00 per ogni singolo dato mancante oltre a quanto previsto sempre all'art 12.

8.8 La consegna di foto letture, definite insindacabilmente da ASP SpA, come immagini di bassa qualità, tale da impedire l'immediata individuazione e validazione del dato, comporterà l'applicazione della penale prevista all'art 12. In questo caso ASP SpA potrà richiedere alla Ditta di effettuare la ripetizione delle letture senza oneri aggiuntivi, da eseguire con le stesse modalità della rilevazione periodica (escludendo naturalmente queste rilevazioni dalla percentuale del 5% previste al precedente punto 8.1). Sempre ASP SpA potrà, a sua insindacabile valutazione, richiedere il rifacimento della lettura nel caso in cui il dato rilevato risulti non coerente con i dati storici contenuti nei propri archivi informatici (escludendo naturalmente queste rilevazioni dalla percentuale del 5% previste al precedente punto 8.1). La Ditta dovrà garantire l'effettuazione di tale attività nei tempi di assegnazione stabiliti.

8.9 ASP SpA, al fine di aggiornare il proprio database, regolarizzare le utenze non a ruolo o per qualsiasi altro motivo, potrà richiedere alla Ditta di effettuare controlli su specifiche utenze per la rilevazione delle informazioni anagrafiche dei clienti e dei dati tecnici dei misuratori, da riportare in tracciati record. Tale attività potrà essere richiesta con giri ad hoc ed una sola volta per ogni utenza.

8.10 Più dettagliatamente la rilevazione può essere suddivisa nelle seguenti tipologie:

- a) rilevazione dei dati anagrafici e fiscali del Cliente, dell'ubicazione dell'impianto, dello stato del misuratore con segnalazione di eventuali anomalie o irregolarità tecniche rilevate e dell'eventuale differente recapito cui inviare fatture e corrispondenza;
- b) rilevazione dei dati anagrafici e fiscali attinenti all'utenza precedentemente rilevata come non a ruolo e dell'ubicazione e dati tecnici dell'impianto ai fini della regolarizzazione della stessa.

In ogni caso le prestazioni richieste saranno oggetto di assegnazioni con apposite disposizioni di servizio in cui saranno esplicitate le date di inizio, di ultimazione delle operazioni e di consegna dei file aggiornati. Le attività suddette saranno compensate, sempreché regolarmente eseguite, per ciascuna scheda riconsegnata, con un importo pari a 3 volte il prezzo di aggiudicazione di ogni singola lettura.

La ditta affidataria dovrà obbligatoriamente utilizzare, per l'espletamento del servizio, tecnologie che consentano la rilevazione del dato su supporto informatico attraverso l'utilizzo di apparati (computer palmari) dotati di fotocamera digitale integrata per l'acquisizione dell'immagine fotografica, oltre a tecnologia GPS per l'eventuale rilevazione della posizione esatta del contatore.

Si precisa che la qualità dell'immagine fotografica dovrà essere nitida, a colori, a fuoco, con una risoluzione di 640X480 pixels minima, di una dimensione massima di 80~90 KByte.

L'illeggibilità dell'immagine fotografica, la mancata messa a fuoco ed il mancato abbinamento lettura /matricola contatore produrranno l'applicazione delle penali di cui all'art 13.

La Ditta affidataria espletterà l'attività con mezzi ed organizzazione propria.

La Ditta aggiudicataria è inoltre obbligata a:

1) mettere a disposizione di ASP SpA, per l'intera durata contrattuale, apposita procedura informatica, che verrà utilizzata dal personale interno che dovrà consentire ad ASP:

- caricamento di un giro completo di tutte le utenze comprendente tutti i dati (anagrafiche, codici servizi, matricola e calibro contatori, foto rilevazione, note ecc.) che verranno forniti da ASP SpA secondo quanto nel dettaglio indicato **nell'allegato A** (tracciato record di acquisizione da procedura foto lettura contatori attualmente in uso);
- carico e scarico di tutto il giro completo sui palmari;
- visualizzazione di tutte le rilevazioni fotografiche;
- visualizzazione dello storico consumi sia sotto l'aspetto numerico che grafico;
- visualizzazione delle medie storiche dei consumi sia sotto l'aspetto numerico che grafico;
- evidenziazione di eventuali discordanze tra i dati forniti e quelli rilevati.

2) mettere a disposizione di ASP SpA, sempre per l'intera durata contrattuale, n. quattro terminali da assegnare in dotazione al personale interno di ASP SpA per l'espletamento delle attività legate alle verifiche, cambi contatori, ecc.;

3) effettuare la formazione del personale di ASP SpA sia all'uso dei terminali che della procedura messa a disposizione per la gestione dello storico consumi, ecc.

8.11 L'appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'AEEGSI, è tenuto a dare informazione preliminare agli utenti finali, dotati di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile", del tentativo di lettura che sarà effettuato, comunicando loro il giorno e la fascia oraria di passaggio del proprio personale incaricato di rilevare e raccogliere le letture.

Tale comunicazione deve avvenire tra i 5 (cinque) e i 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, in forma riservata ai soli utenti coinvolti, attraverso mail o SMS o telefonata o altra modalità preferita dall'utente finale.

Le informazioni relative alla mail al telefono mobile, al telefono fisso e a quale tra queste è la modalità preferita dall'utente finale sono presenti nei file trasmessi dal committente all'appaltatore. Nel caso in cui non fosse indicata la modalità di contatto preferita, l'appaltatore dovrà procedere con la priorità di seguito indicata a seconda della disponibilità delle informazioni; mail, messaggio SMS, telefonata.

Qualora queste informazioni non fossero presenti sui files trasmessigli dal committente, l'appaltatore è esentato dall'obbligo di informazione in forma riservata.

ARTICOLO 9. – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Il corrispettivo dell'affidamento compensa tutti i costi e gli oneri per le attività che la Ditta dovrà espletare in esecuzione del contratto e secondo le specifiche dettate dal presente Capitolato, nessuna esclusa, compresi quelli per l'applicazione delle prescrizioni antinfortunistiche in vigore, relativi a personale, noli, impianti, macchinari, mezzi d'opera, materiali di consumo e non e per tutto quanto si rendesse necessario.

Nel prezzo suddetto si intendono compensati anche quegli oneri derivanti dalla necessaria adozione di misure eccezionali per imprevisti nell'esecuzione delle attività e della gestione amministrativa.

Sono a carico della Ditta le prese in carico dei dati di utenza analitici e di massima, trasmessi digitalmente da ASP SpA e la riconsegna nella stessa forma, dei dati, dei servizi svolti secondo le scadenze fissate dalla committente, oltre a quant'altro previsto nel presente Capitolato.

La Ditta dovrà mettere a disposizione le apparecchiature necessarie allo svolgimento del servizio oltre alla necessaria procedura informatica per gestire le attività sulla base dei tracciati record, dei programmi ed in genere di tutte le condizioni operative in uso presso ASP SpA. Sia l'hardware che il software dovranno essere modificati a cura della Ditta in caso di variazioni delle suddette condizioni decise da ASP SpA.

Ogni modulo o documento stampato che la Ditta affidataria svilupperà, dovrà essere accettato dalla committente prima del suo utilizzo nel rapporto con la clientela. La Ditta affidataria dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal D. Lgs. 30.06.2003, n.196.

Prima di procedere alle foto-letture dei contatori, la Ditta dovrà comunicare, di volta in volta, la data di inizio dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale, nonché eventuali sostituzioni del personale incaricato. La mancata comunicazione dell'elenco dettagliato degli operatori e l'indicazione delle eventuali sostituzioni, comporterà l'applicazione di una sanzione di Euro 500,00 (cinquecento/00). La Ditta affidataria, dovrà fornire ad ASP SpA un recapito telefonico fisso, un cellulare, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica, con dominio di proprietà della Ditta, per lo scambio di dati e di informazioni secondo le modalità di volta in volta indicate da ASP SpA. La Ditta affidataria inoltre dovrà mettere a disposizione degli utenti di ASP SpA uno o più recapiti telefonici al quale/i gli utenti potranno lasciare le proprie autoletture.

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla formazione del personale addetto alle attività oggetto dell'appalto (sia dei propri incaricati, sia del personale di ASP SpA che dovrà utilizzare la procedura informatica messa a disposizione ed i quattro terminali che dovranno essere forniti in dotazione al personale tecnico di ASP SpA).

La Ditta affidataria si impegna a rispettare e a tutelare il buon nome commerciale di ASP SpA adoperandosi sempre e comunque nei confronti della clientela per la risoluzione positiva degli eventuali contrasti con la medesima.

Alla Ditta affidataria è consentito identificarsi nei confronti della clientela come “Incaricato di ASP SpA”. Tale dicitura potrà apparire sui tesserini di riconoscimento con una formulazione ed una grafica conformi al nome di ASP SpA. In caso di risoluzione o cessazione del contratto, la Ditta dovrà immediatamente dismettere l’uso, sotto qualsiasi forma, del marchio “ASP SpA” dai documenti in cui detta espressione compare o è stata autorizzata a comparire.

E’ concesso affiggere avvisi alla clientela previa definizione congiunta della forma grafica e del contenuto dell’avviso stesso.

Tutti gli operatori si dovranno presentare agli utenti vestiti in maniera adeguata, con giubbotti e uniformi, in dotazione alla Ditta, che li distinguano nel corso della loro attività e dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento, con fotografia, che dovrà essere sempre ben visibile e di un documento valido di identità personale, rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere esibito a richiesta dell’utente. Le visite effettuate presso i clienti possono presupporre l’ingresso del letturista nelle proprietà di terzi.

In tal caso l’accesso dovrà essere autorizzato dal cliente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste.

Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l’accesso ai misuratori dovranno essere segnalati alla Committente; in ogni caso l’accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell’art. 614 del Codice Penale con l’aggravante di cui all’art. 61, n. 9 del Codice Penale.

ASP SpA declina ogni responsabilità in merito a furti e/o danni che potrebbero interessare materiali, strumentazione o apparecchiature di proprietà della Ditta, anche nel caso in cui siano allocati all’interno di pertinenze gestite da ASP SpA.

La Ditta affidataria si assume ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura occorsi a persone o cose in occasione o a causa dell’esecuzione delle attività oggetto della fornitura.

La Ditta si impegna a porre in essere le prescritte misure di sicurezza poste a tutela dell’integrità fisica, della salute e della personalità morale dei lavoratori e a far rispettare dagli stessi tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, obbligandosi a manlevare e garantire ASP SpA da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivarle in caso di infortuni.

La ditta affidataria dovrà inoltre dotare il personale a propria cura e spese, dell’abbigliamento e di dispositivi di protezione individuali adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. L’aggiudicatario è responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale.

Il personale dovrà inoltre:

- essere in possesso di adeguata esperienza nel rilievo delle letture;
- conoscere e parlare correttamente la lingua italiana.

L’impiego di personale diverso da quello comunicato alla stazione appaltante costituirà motivo di risoluzione del contratto. In caso di inadempimento alle disposizioni del presente articolo, ASP SpA avrà facoltà di avviare il procedimento di risoluzione del contratto in danno della Ditta.

ARTICOLO 10. - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura emessa dalla Ditta affidataria a seguito del completamento e della verifica di ogni fase di lettura dei

contatori idrici del territorio, nonché della regolarità contributiva e di ogni altra verifica prevista dalla legge.

ARTICOLO 11. - **GARANZIA DEFINITIVA EX ART. 103 D. LGS. 50/2016**

La Ditta dovrà prestare apposita garanzia definitiva nella misura e con le modalità indicate nell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che sarà svincolata al completamento del servizio triennale verificato l'esatto svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 12. - **CONTROLLI**

ASP SpA si riserva, con proprio personale, di effettuare controlli anche a campione per verificare il corretto svolgimento del servizio.

ARTICOLO 13. - **PENALI**

Lecture errate: in caso di mancata corrispondenza tra il dato di lettura inserito e l'immagine fotografica, ASP SpA avrà facoltà di addebitare alla ditta affidataria una sanzione pari ad € 10,00 per ogni singolo caso.

Qualora eventuali letture incongruenti siano determinate dalla mancata effettiva rilevazione dei dati del contatore, previa contestazione da effettuarsi a cura di ASP SpA, verrà applicata una sanzione di € 50,00 per ciascuna delle suddette letture.

E' fatto obbligo da parte del letturista di effettuare la lettura ottico-digitale ove sia ben visibile la matricola del misuratore. La mancanza dell'immagine del misuratore e/o della matricola del contatore comporterà l'applicazione di una riduzione del 50% del costo offerto in sede di gara.

La Ditta affidataria dovrà garantire l'esatta rilevazione delle foto-letture per ogni singolo lotto di rilevazione, di volta in volta, con una percentuale minima pari al 90%. Nel caso in cui detta percentuale non fosse raggiunta verrà applicata una sanzione pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni punto percentuale mancante. Per il raggiungimento della percentuale in precedenza indicata si terrà conto anche delle cartoline di autolettura ritornate dagli utenti. Non verranno invece considerate tutte quelle letture oggetto di altre tipologie di contestazione.

Ritardo nella consegna: in caso di ritardo nella consegna dei dati rilevati rispetto al crono programma preventivamente definito, ASP SpA avrà facoltà di addebitare alla ditta affidataria del servizio, l'importo forfettario di € 189,00 (centottantanove/00) al giorno per ogni giorno di ritardo.

Sono esclusi i giri lettura per i quali la stazione appaltante abbia richiesto una variazione del periodo di lavorazione previsto dal crono programma.

Fotografie illeggibili: in caso di illeggibilità dell'immagine fotografica, ASP SpA addebiterà alla Ditta aggiudicataria una sanzione pari ad € 10,00 (dieci/00) per ogni singola lettura. Qualora il volume di immagini fotografiche illeggibili sia superiore al 2% per ogni giro lettura, verrà applicata una sanzione aggiuntiva pari ad € 2.000,00 (duemila/00). Nel caso in cui detta percentuale venga superata tre volte consecutivamente, ASP SpA avrà facoltà di rescindere il contratto in essere.

Mancata comunicazione ad ASP SpA: prima di procedere alle letture dei contatori, la Ditta dovrà comunicare ad ASP SpA la data di inizio dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale. Ogni mancata comunicazione anche solo di un

nominativo in sostituzione, comporterà l'applicazione della sanzione di Euro 500,00 (cinquecento/00).

Mancata od errata rilevazione della posizione dei contatori: in caso di mancata od errata rilevazione della posizione dei contatori in formato geo-referenziato compatibile con il sistema informativo territoriale aziendale, ASP SpA avrà facoltà di far ripetere la lettura e la georeferenziazione. Nel caso di mancata rilevazione della posizione superiore al 5% dei casi, ASP SpA potrà addebitare alla Ditta affidataria la sanzione di € 10 per ogni singola rilevazione mancante.

Mancata restituzione immagini: la Ditta dovrà riconsegnare ad ASP SpA i dati delle foto letture attraverso il caricamento degli stessi su FTP condiviso con ASP SpA. La mancata trasmissione dei dati e delle immagini entro 10 giorni dal termine dell'attività di rilevazione comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 189,00 (centottantanove/00) per ogni giorno di ritardo e/o pacchetto/lotto dati non trasmesso.

ASP SpA addebiterà inoltre alla Ditta affidataria del servizio tutti gli indennizzi e le sanzioni che gli verranno addebitati/e secondo quanto stabilito dall'AEEGSI per cause imputabili alla ditta stessa.

ARTICOLO 14. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Allorché la Ditta si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate in modo che, a giudizio esclusivo di ASP SpA, ne resti compromesso il buon esito del servizio, ASP SpA potrà risolvere il contratto. In questi casi l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate regolarmente e sarà passibile del danno che pervenisse alla Società committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio.

Nelle ipotesi sopra indicate ASP SpA provvederà ad inviare alla Ditta una circostanziata diffida ed intimazione, a mezzo di lettera raccomandata, per l'adempimento dei suoi obblighi entro un congruo periodo di tempo. Dopo il secondo richiamo la Società committente potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

ARTICOLO 15. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà ai sensi degli artt. 35 e 36 D. Lgs. 50/2016.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs n. 50/2016, Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Punteggio Economico (PE)	max.	30,00 punti
Punteggio Tecnico (PT)	max.	70,00 punti
Totale	max.	100,00 punti

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT):

Ptotale = PE + PT (computati entrambi con approssimazione al primo decimale).

Per la determinazione del **PUNTEGGIO ECONOMICO** (PE, max 30 punti) da attribuire ad ogni concorrente si applicherà la seguente formula:

$$P_i = 30 \times CA_{\min} / CA_i$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i*esimo;

CA_{min} = Prezzo unitario minore offerto;

CA_i = Prezzo unitario offerto dal concorrente *i*esimo.

Si precisa inoltre che:

- a) i prezzi unitari per singola lettura dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio;
- b) per le cartoline di autolettura ritornate dagli utenti ASP SpA riconoscerà il valore del 50% della singola lettura.

Il **PUNTEGGIO TECNICO** (PT, max 70 punti), sarà attribuito da ASP SpA sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

La tabella definisce anche le modalità di documentazione dei requisiti oggetto di valutazione.

Tabella “Criteri di valutazione, sub-criteri e punteggi massimi”

Punti max 70

A)	Funzionalità presenti nella procedura informatica messa a disposizione	Le funzionalità dovranno essere dimostrate allegando all’offerta il manuale operativo che dovrà contenere la descrizione di tutti i passaggi per il corretto caricamento, gestione, modifica, cancellazione dei dati, ecc.	5
B)	Progetto e proposte inerenti l’organizzazione complessiva del servizio con particolare riferimento alle modalità operative per lo svolgimento dell’attività di controllo della qualità del servizio in oggetto, incluse le misure utilizzate per garantire la qualità massimale delle letture (esattezza delle letture, note lettura e qualità della foto-rilevazione)	Gli elementi di cui al punto, B) dovranno essere documentati allegando all’offerta tecnica una relazione composta da un massimo di 10 (dieci) pagine, che dovranno avere carattere tipografico di dimensioni pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante	20
	Strumenti utilizzati per la rilevazione delle foto-	La tipologia di strumenti e	

C)	letture	le loro funzionalità / caratteristiche dovranno essere descritte all'interno della relazione prevista per il precedente punto B) e con presentazione di apposita scheda tecnica da allegare alla relazione stessa.	25
D)	Servizi Aggiuntivi offerti	Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato dovranno essere documentati allegando all'offerta tecnica apposita relazione descrittiva degli stessi, composta da un massimo di 7 pagine che dovranno avere carattere tipografico 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante	10
E)	Valutazione complessiva del progetto		10

Per la determinazione del punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica, si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ è il punteggio di valutazione attribuito all'offerta (a);
- n è il numero totale degli elementi/criteri di valutazione;
- W_i è il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento/criterio di valutazione (i);
- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero ed uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, e più precisamente:

- **per quanto riguarda i sub-criteri di valutazione di natura qualitativa** (riportati nella precedente tabella "Criteri, sub-criteri e punteggi massimi" alle lettere A), B), C), D), E) calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente griglia di valutazione per ciascun sub-criterio:

Elementi forniti per la valutazione del requisito	V(a) _i
Rispondenti ai requisiti minimi richiesti	0

Presenti in misura sufficiente con alcune migliorie	0,01- 0,20
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata con elementi di miglioria	0,21- 0,40
Presenti con elementi di notevole miglioria ed innovazione	0,41-0,60
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,61-0,80
Con caratteristiche di eccellenza	0,81-1,00

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, dato dalla somma dei punteggi previsti per la valutazione tecnica e per l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo fra due o più concorrenti, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior **punteggio dell'offerta tecnica**.

ASP SpA si riserva inoltre la possibilità di effettuare le verifiche previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 15 - **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'operatore economico è obbligato a proseguire nell'espletamento del servizio anche in caso di controversie con la Committente.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione, la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Asti.

IL TECNICO INCARICATO
(Sig. Claudio NEGRO)
F.to in originale