

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ASTI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
O IN FORMA ABBREVIATA
A.S.P. S.P.A.**



4QK7GQ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ASTI (AT) CORSO DON MINZONI 86 CAP 14100
Indirizzo PEC	asp.asti@pec.it
Telefono	0141 434611
Indirizzo Internet	www.asp.asti.it
E-Mail	info@asp.asti.it
Numero REA	AT - 80508
Codice fiscale	01142420056
Partita IVA	01142420056
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	19/09/1995
Data iscrizione	04/01/1996
Data ultimo protocollo	22/05/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	BECCUTI GIOVANNA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/01/1996
Attività esercitata	sportello unico di rapporti con l'utenza: gestione amministrativa della tariffa del servizio idrico integrato e della tariffa di igiene ambientale, senza servizio di riscossione coatta.
	...
Codice ATECO	82.99.1
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	7.540.270,00
Addetti al 31/12/2016	390
Soci	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	13
Pratiche RI dal 30/05/2016	11
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	106

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ASTI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	23
9 Attività, albi ruoli e licenze	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali	28
11 Aggiornamento impresa	34

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ASTI (AT) CORSO DON MINZONI 86 CAP 14100
Telefono	0141 434611
Indirizzo PEC	asp.asti@pec.it
Internet	www.asp.asti.it
E-mail	info@asp.asti.it
Partita IVA	01142420056
Numero REA	AT - 80508
Data iscrizione	04/01/1996

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): AT - 80508
Data iscrizione: 04/01/1996

sede legale

ASTI (AT)
CORSO DON MINZONI 86 CAP 14100
Telefono: 0141 434611
Telefax: 0141 434666

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: asp.asti@pec.it
Internet: www.asp.asti.it
e-mail: info@asp.asti.it

partita iva

01142420056

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/09/1995
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN FORMA CONSORZIATA, DEI SERVIZI DESTINATI A RISPONDERE AD ESIGENZE

Poteri da statuto

PUBBLICHE, DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE.

...

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SENZA ECCEZIONE DI SORTA, DEI

PIU' AMPI POTERI, PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E, PIU' SEGNOTAMENTE, HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE

...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01142420056
del Registro delle Imprese di ASTI
Precedente numero di iscrizione: AT005-8496
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 19/09/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 04/01/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

1. L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN FORMA CONSORZIATA, DEI SERVIZI DESTINATI A RISPONDERE AD ESIGENZE PUBBLICHE, DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE.

2. LA SOCIETA' POTRA' QUINDI:

A) GESTIRE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI CUI ALLA LEGGE DEL 5 GENNAIO 1994, N. 36, E LA LEGGE DI DERIVAZIONE REGIONALE N. 13 DEL 20 GENNAIO 1997 E IL PIANO DIRETTORE DELLE RISORSE IDRICHE DELLA REGIONE PIEMONTE, COMPRENSIVO SIA DELLA CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO, TECNOLOGICO, CIVILE E PRODUTTIVO, SIA DEL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE, COMPRESO LO SPURGO, LA PULIZIA O IL MANTENIMENTO DI COLLETTORI E FOGNATURE, NONCHE' DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DELLE ACQUE REFLUE, DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI NECESSARI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO;

B) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, COMPRESI SIA LO SPAZZAMENTO, LA PULIZIA E IL DISERBO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE ANCHE ADIBITE A VERDE, NONCHE' LA LORO EVENTUALE MANUTENZIONE, SIA LA RIMOZIONE NEVE, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

C) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, LO STOCCAGGIO E IL TRATTAMENTO, LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI ANCHE PERICOLOSI, COMPRESO IL SERVIZIO DI RICICLAGGIO DEGLI INERTI, REALIZZARE BONIFICHE AMBIENTALI NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

D) EROGARE I SERVIZI CONCERNENTI L'IGIENE E LA SALUBRITA' URBANA, COMPRESA LA DISINFESTAZIONE, LA DERATTIZZAZIONE, I TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI ED I TRATTAMENTI ANTIPOLVERE DI AREE E STRADE PUBBLICHE;

E) GESTIRE I SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E DI EROGAZIONE DI GAS PER TUTTI GLI USI, INCLUSA L'AUTOTRAZIONE, COMPRENSIVI DELLA PRODUZIONE, DELL'ESTRAZIONE, DELL'ACQUISTO, DEL TRASPORTO E DEL TRATTAMENTO DELLO STESSO, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

F) GESTIRE I SERVIZI CONCERNENTI LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE, L'ACQUISTO E LA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

G) REALIZZARE E GESTIRE IMPIANTI PER IL TELERAFFREDDAMENTO, IL TELERISCALDAMENTO E LA PRODUZIONE COMBINATA DI CALORE ED ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE E GESTIRE LE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE ED ENERGIA ELETTRICA PER TUTTI GLI USI;

H) GESTIRE I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEI SISTEMI SEMAFORICI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

I) GESTIRE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO DI COSE E PERSONE SIA PER CONTO TERZI CHE PER CONTO PROPRIO, SERVIZI DI NOLEGGIO DA RIMESSA E OGNI ATTIVITA' COLLATERALE COMUNQUE CONNESSA, IVI INCLUSI I PARCHEGGI, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

L) PRESTARE SERVIZI DI RIMOZIONE FORZATA E DI BLOCCO DEI VEICOLI;

M) PRESTARE I SERVIZI DI MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI;

N) GESTIRE SERVIZI DI INFORMAZIONE, TRASMESSIVI E DI CONTROLLO, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE, "CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA'";

O) GESTIRE LE ATTIVITA' CIMITERIALI E FUNERARIE, COMPRESI IL TRASPORTO FUNEBRE, LA CREMAZIONE E OGNI ATTIVITA' PER L'AMPLIAMENTO, MODIFICA O COSTRUZIONE DI NUOVE STRUTTURE CIMITERIALI, NONCHE' LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI;

P) PRESTARE SERVIZI IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO, COMPRESA LA GESTIONE CALORE, LA GESTIONE DI IMPIANTI TERMICI E RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO;

Q) PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E RINNOVO DI CENTRALI, IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE DI QUALSIASI TIPO;

R) ESEGUIRE LA PROGETTAZIONE, L'ATTUAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DI QUALSIASI TIPO;

S) GESTIRE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE TURISTICO;

T) GESTIRE ALTRI SERVIZI AMBIENTALI DI SUPPORTO E SERVIZI COMUNQUE CONNESSI ALL'ASSETTO DEL TERRITORIO;

U) PRESTARE SERVIZI DI BOLLETTAZIONE E RELATIVI INCASSI;

V) ATTIVITA' CULTURALI: GESTIRE STAGIONI TEATRALI, GESTIONE DEL TEATRO, ECC.;

W) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI;

X) REALIZZARE E/O GESTIRE ATTREZZATURE DI SERVIZIO ALLA VIABILITA', IVI COMPRESI AREE E SPAZI DI PARCHEGGIO;

Z) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E QUELLE DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE.

3. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI':

- FORNIRE LA CONSULENZA E L'ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, AD AZIENDE ED ENTI ANCHE ESTRANEI ALLA PROPRIA COMPAGINE SOCIALE, CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO;
- ASSUMERE COMMESSE CON ALTRI SOGGETTI PER ESERCITARE LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE QUANDO CIO' SIA RITENUTO CONVENIENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PROVVEDERE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI, IMPRESE O ISTITUTI DI RICERCA A STUDI, INIZIATIVE, RICERCHE AL FINE DI PROMUOVERE E MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE TECNOLOGIE DEI SETTORI, IVI COMPRESA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

4. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' E SERVIZI CONNESSI, AUSILIARI, STRUMENTALI, ACCESSORI O COMPLEMENTARI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, COMPRESI I SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI STUDIO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA'.

5. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE DETTE ATTIVITA' A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANCHE NON SOCI FATTA ECCEZIONE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LETTERA Z) DEL COMMA 2 CHE POTRANNO ESSERE GESTITE DIRETTAMENTE. TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE REALIZZATE E GESTITE SENZA LIMITI TERRITORIALI.

6. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE, NON A FINE DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE

Poteri

poteri da statuto

IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, SIA ITALIANE CHE ESTERE. LE SOCIETA' CONTROLLATE NON POSSONO, IN OGNI CASO, CREARE A LORO VOLTA ORGANISMI SOCIETARI, SENZA IL PREVIO CONSENSO DELLA PRESENTE SOCIETA'. LA SOCIETA' POTRA' ANCHE PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONI, ANCHE TEMPORANEE, DI IMPRESE, ASSUMERE ED AFFIDARE LAVORI, APPALTI E SERVIZI, GESTIRE BENI, COMPLESSI DI BENI E STRUTTURE DI TERZI.

7. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE TECNICO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIO, INCLUSA LA PRESTAZIONE E/O L'OTTENIMENTO DI GARANZIE REALI E PERSONALI, RITENUTE NECESSARIE ED UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LA SOCIETA' NON POTRA' IN ALCUN CASO SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE ALLE ASSICURAZIONI, ALLE BANCHE O AD ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA BANCARIA, CREDITIZIA E FINANZIARIA, O ATTIVITA' COMUNQUE DALLA LEGGE VIETATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SENZA ECCEZIONE DI SORTA, DEI PIU' AMPI POTERI, PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E, PIU' SEGNOTAMENTE, HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO GLI ATTI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PUO' NOMINARE TRA I SUOI COMPONENTI AMMINISTRATORI DELEGATI, IN QUANTO L'UNICO AMMINISTRATORE DELEGATO E' QUELLO DESIGNATO DALL'ASSEMBLEA AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 17.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DESIGNATO DALL'ASSEMBLEA AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 17 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, O PARTE DI ESSE, NEI LIMITI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI STATUTO, FERMO RESTANDO CHE ALLO STESSO SONO ATTRIBUITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' I POTERI PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' (BUSINESS PLAN) E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, LA CUI DURATA DELL'INCARICO NON PUO' IN OGNI CASO ECCEDERE QUELLA DEL MANDATO DEL CONSIGLIO STESSO;

2 BIS. I PROCURATORI E I MANDATARI DI CUI AL PRECEDENTE COMMA, PER IL PERIODO IN CUI LA SOCIETA' SARA' E RIMARRA' ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONCESSIONARI DI CUI ALL'ART. 53 D.LGS. 446/97, DEBBO ESSERE SCELTI TRA PERSONE CHE PRESENTINO I REQUISITI DI ONORABILITA' E DI COMPATIBILITA' PREVISTI PER GLI AMMINISTRATORI ALL'ART. 17, COMMA 4. DELLO STATUTO. AI FINI DEL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONCESSIONARI I PROCURATORI E I MANDATARI SONO TENUTI A COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL VENIR MENO DEI REQUISITI ED IL VERIFICARSI DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'.

LA DISPOSIZIONE NON SI APPLICA A PROCURATORI E MANDATARI PRIVI DI POTERI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' E FUNZIONI SUBORDINATE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI CUI AL PRECEDENTE PERIODO.

3. IL CONSIGLIO CONSERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE IN QUALSIASI MOMENTO IL MANDATO DI CUI SOPRA, CON LE STESSA MAGGIORANZE PREVISTE PER IL SUO CONFERIMENTO, RESTANDO PER CONVERSO ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI REVOCA DELLE DELEGHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DESIGNATO DALL'ASSEMBLEA AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 17.

4. FERME RESTANDO LE ATTRIBUZIONI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 1, RIENTRANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE ALLE COMPETENZE INDEROGABILMENTE ATTRIBUITE DALLA LEGGE, E NON SONO PERCIO' DELEGABILI LE ATTRIBUZIONI RELATIVE ALLE SEGUENTI MATERIE, AD ECCEZIONE DI QUELLE PREVISTE NEL BUSINESS PLAN E/O NEI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO:

A) I POTERI DI INDIRIZZO STRATEGICO E GENERALE DI GESTIONE E/O LA FORMULAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' (BUSINESS PLAN) NONCHE' LA DETERMINAZIONE DEI BUDGET ANNUALI;

B) L'APPROVAZIONE E/O LA MODIFICA DEI REGOLAMENTI INTERNI PER QUANTO CONCERNE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA GENERALE DELLA SOCIETA';

C) L'ASSUNZIONE, LA NOMINA, IL LICENZIAMENTO O LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE APPLICATE AI DIRIGENTI;

D) LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI INTEGRATIVI AZIENDALI;

E) L'ISTITUZIONE O LA CHIUSURA DI FILIALI, SUCCURSALI, AGENZIE, DEPOSITI, MAGAZZINI ED UFFICI DI RAPPRESENTANZA;

F) L'ACQUISTO O LA CESSIONE SIA DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', SIA DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA;
G) LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI JOINT VENTURE O DI PARTNERSHIP;
H) L'ACQUISTO E LA VENDITA DI BENI IMMOBILI;
I) L'ASSUNZIONE DI MUTUI;
J) L'ALIENAZIONE DI CESPITI AZIENDALI, IVI COMPRESI BREVETTI E KNOW HOW, DI VALORE SUPERIORE A EURO 200.000,00 PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE;
K) LA CONCESSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI, PURCHE' INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' QUESTE ULTIME ECCEDANO UN VALORE UNITARIO DI EURO 100.000,00;
L) L'ASSUNZIONE DI DEBITI PER UN IMPORTO ECCEDENTE LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 250.000,00 DURANTE IL PERIODO DI TEMPO DI CHIUSURA DI CIASCUN ESERCIZIO;
M) LA DETERMINAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA SOCIETA'.

Altri riferimenti statuari

modifica articoli dello statuto

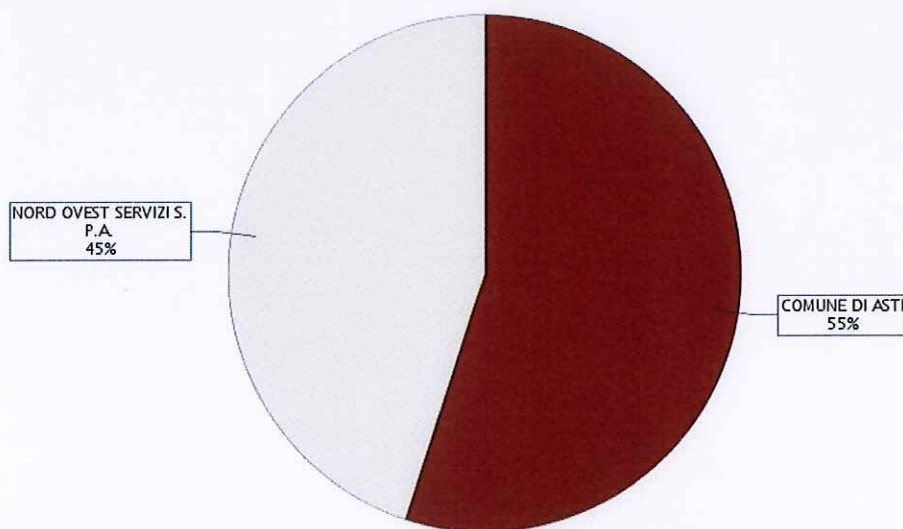
ARTT. NN. 17 E 24BIS.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	7.540.270,00
	Sottoscritto:	7.540.270,00
	Versato:	7.540.270,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/05/2017



Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI ASTI 00072360050	4.147.148	4.147.148,00	55 %	proprietà
NORD OVEST SERVIZI S.P.A. 08448160013	3.393.122	3.393.122,00	45 %	proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 04/05/2017
pratica con atto del 13/04/2017**

capitale sociale

Proprieta'

COMUNE DI ASTI

Proprieta'

NORD OVEST SERVIZI S.P.A.

Data deposito: 04/05/2017

Data protocollo: 04/05/2017

Numero protocollo: AT-2017-5287

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
7.540.270,00 Euro

Quota composta da: 4.147.148 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.147.148,00 Euro

Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese in data 01/01/2007

Codice fiscale: 00072360050

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 3.393.122 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.393.122,00 Euro

Codice fiscale: 08448160013

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **N.O.S. S.P.A.**

Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

BECCUTI GIOVANNA

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

GOLZIO PAOLO

Consigliere

DOGLIONE FLAVIO

Consigliere

SCALFARI FRANCESCO

Consigliere

SANTA ELENA

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

BECCUTI GIOVANNA

Rappresentante dell'impresa

Nata a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Amministratore Delegato

GOLZIO PAOLO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

consigliere

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Consigliere

DOGLIONE FLAVIO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

consigliere

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Consigliere

SCALFARI FRANCESCO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

consigliere

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Consigliere

SANTA ELENA

domicilio

Nata a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

consigliere

Nominato con atto del 13/04/2017

Data iscrizione: 19/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	FRACCHIA FAUSTO
Sindaco	CIPULLO VINCENZO
Sindaco	DE FINIS MARIA MADDALENA
Sindaco Supplente	PAGELLA GIAN PIERO
Sindaco Supplente	FERRARIS MARCO LUCA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

FRACCHIA FAUSTO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

carica

sindaco

Nominato con atto del 29/04/2015

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 28/05/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 27/05/2015

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 29/04/2015

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 28/05/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 27/05/2015

registro revisori legali

Numero: 31 BIS

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

CIPULLO VINCENZO

residenza

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

carica

sindaco

Nominato con atto del 29/04/2015

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 28/05/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 27/05/2015

registro revisori legali

Sindaco

DE FINIS MARIA MADDALENA

domicilio

carica

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]

sindaco

Nominato con atto del 29/04/2015
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 28/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 27/05/2015
Numero: 100
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

PAGELLA GIAN PIERO

residenza

carica

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

sindaco supplente

Nominato con atto del 29/04/2015
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 28/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 27/05/2015
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

FERRARIS MARCO LUCA

domicilio

carica

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

sindaco supplente

Nominato con atto del 29/04/2015
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 28/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 27/05/2015
Numero: 84 BIS
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

sede

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 27/04/2016

Data di prima iscrizione 03/06/2013

Durata in carica: 3 anni

Numero: 132587

Data: 07/06/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 132587

Data: 07/06/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico

SPRIANO MARCO

Procuratore

TAMBURINI ROBERTO

Procuratore

MASINO GIANLUIGI

Responsabile Tecnico

SPRIANO MARCO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

carica

responsabile tecnico

Nominato il 03/11/2006

Durata in carica: illimitata

poteri

PER L'ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE PRESSO EDIFICI ADIBITI AD USO CIVILE DI IMPIANTI ELETTRICI, DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO, IDROSANITARI E A GAS

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Nominato il 30/06/2007

Durata in carica: illimitata

poteri

PER LE ATTIVITA' MECCANICA/MOTORISTICA, CARROZZERIA ED ELETTRAUTO

carica

procuratore

Nominato con atto del 20/09/2002

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

AL SIG. ING. MARCO SPRIANO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT TRASPORTI E MOBILITA', BUSINESS UNIT SERVIZI CIMITERIALI NONCHE' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT ENERGIA DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. VENGONO CONFERITE, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, ESPRESSA DELEGA DI FUNZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' NELLE MATERIE POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E IN QUELLE URBANISTICO EDILIZIE AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA', COMPIA QUANTO

NECESSARIO ED UTILE PER PROVVEDERE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. N. 81/08 - CON LA SOLA ECCEZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 D. LGS. 81/08 - NONCHE' I POTERI-DOVERI PROPRI DELLA FIGURA DEL "COMMITTENTE", AI SENSI DEGLI ARTT. 89 E SS. DEL D.LGS. N. 81/08, NONCHE' AD OGNI ALTRO OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL "LEGALE RAPPRESENTANTE" DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO E NEL SETTORE URBANISTICO ? EDILIZIO, NONCHE' A COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

A TAL FINE VIENE CONFERITA AL SUDETTO PROCURATORE SIA LA RAPPRESENTANZA AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ALLA DISCIPLINA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED URBANISTICO EDILIZIA, ALLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTF, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/65, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE, SUSCETTIBILE A RICHIESTA DELLE NECESSARIE EVENTUALI INTEGRAZIONI, E NELL'AMBITO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL SUDETTO PROCURATORE VORRA' IN PARTICOLARE, ANCHE ATTIVANDO LE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI:

- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO, DALLA NORMATIVA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, OSSERVANDO COMUNQUE OGNI ADEMPIMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO IN CAPO AL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. 81/08 E DA OGNI ALTRA NORMATIVA IN MATERIA;
- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, STRUMENTI, UTENSILI, LUOGHI DI LAVORO E QUANT'ALTRO, PROVVEDENDO COMUNQUE AD INTEGRARE LA FORNITURA DI OGNI NECESSARIA DOTAZIONE SIA IN TERMINI DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE CHE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- IN CASO DI SITUAZIONI DI RISCHIO, ADOTTARE LE MISURE E PRENDERE I PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, CO. 1, LETT. H), L) ED M) D.LGS. 81/08;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CONSULTAZIONE E COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DEL RLS;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA;
- CONVOCARE, OVE NORMATIVAMENTE RICHIESTO, LA RIUNIONE PERIODICA EX ART. 35 D.LGS. 81/08;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E IN OGNI IPOTESI PREVISTA DALLA NORMA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 81/08, ANCHE ASSICURANDO CHE I LAVORATORI SIANO ADIBITI ALLE RISPETTIVE MANSIONI SOLO DOPO AVER OTTENUTO ADEGUATA FORMAZIONE E NEL RISPETTO DEI GIUDIZI ESPRESSI DAL MEDICO COMPETENTE;
- PROVVEDERE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI, IN CASO DI APPALTO E

SUBAPPALTO, PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "COMMITTENTE" EX ART. 26 D.LGS. 81/08, IVI COMPRESA LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, NONCHE', IN CASO DI APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TITOLO IV IN TEMA DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 89 SS. D.LGS. 81/08;

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. 81/08 NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE SPECIFICA NELLO STESSO CONTENUTA IN RELAZIONE AI MEDESIMI OBBLIGHI, PROVVEDENDO A PROMUOVERE, FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
- PROVVEDERE ALL'EVENTUALE NOMINA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E GESTIONE PRIMO SOCCORSO;
- DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMINENTE, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E , COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, D.LGS. 81/08;
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. 81/08.

VORRA' INOLTRE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA ED URBANISTICO EDILIZIA:

- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, NONCHE' OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;
- VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE, NONCHE' ASSICURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE' IL CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;
- CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; SARA' COMUNQUE CURA DEL SUDDETTO PROCURATORE PROVVEDERE A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O ABILITATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI, NONCHE' TENERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO;
- PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO;
- VERIFICARE SE LO STABILIMENTO O L'AZIENDA SIANO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 334/99 (IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE) E, IN QUALITA' DI "GESTORE" ADOPERARSI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA TALE NORMATIVA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI MINISTERI, DELL'UFFICIO TECNICO ERARIALE IMPOSTA DI FABBRICAZIONE (UTF) E DI QUALSIASI ALTRO ENTE TECNICO GOVERNATIVO, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O CONSORZIALE PREPOSTI AD ATTIVITA' DI VIGILANZA, VERIFICA O CONTROLLO NELLE MATERIE INDICATE CON POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE O

CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO;
- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PRESCRIZIONE PREVISTA DALLA DISCIPLINA EDILIZIA, URBANISTICA E PAESAGGISTICA, OTTENERE OGNI NECESSARIA LICENZA, NULLA OSTA OD AUTORIZZAZIONE ED OSSERVARE COMUNQUE OGNI PROVVEDIMENTO EMANATO DALL'AUTORITA' IN MATERIA;
- PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
- ASSICURARE, QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO, IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' NONCHE' LE DISPOSIZIONI NORMATIVE COMUNQUE AFFERENTI LA DISCIPLINA URBANISTICO EDILIZIA E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA DIFESA DEL SUOLO, DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DEL PAESAGGIO COMUNQUE EMANATE PER PREVENIRE LE FORME DI INQUINAMENTO, ANCHE ACUSTICO, DI CUI AL D.LGS. 152/06 E S.M.I., AGLI ARTT. 674, 727 BIS E 733 BIS C.P., AL D.P.R. 380/01 E S.M.I., AL D.LGS. 42/04 E S.M.I., ALLA LEGGE 447/95 E S.M.I., ALLA LEGGE 549/93 E S.M.I., LEGGE 150/92 E S.M.I., AL D.P.R. 59/13 E S.M.I., NONCHE' CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA PROVVEDENDO A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PERMESSI E/O LE AUTORIZZAZIONI SE ED IN QUANTO DOVUTI.
VORRA' INFINE CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, AVVALENDOSI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO O DELLE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI.

III

IMPREGIUDICATA LA PROCURA CONFERITA IN DATA 28 LUGLIO 2011 IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT ENERGIA, CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDE INTEGRALMENTE RICHIAMATA E CONFERMATA, SI CONFERISCONO ALTRESI' AL SIG. ING. MARCO SPRIANO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT TRASPORTI E MOBILITA', BUSINESS UNIT SERVIZI CIMITERIALI E DIRETTORE D'ESERCIZIO AI SENSI DEL D.P.R. 753/1980 DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A, TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE' IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' POSSA:

- 1) ESPLETARE LA GESTIONE ORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA BUSINESS UNIT, AUTORIZZANDO PERIE, PERMESSI, TRASFERTE, LAVORO STRAORDINARIO, CORSI DI FORMAZIONE, PROMUOVENDO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CON L'IRROGAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI, IN BASE AL CODICE DISCIPLINARE IN VIGORE; DANDO IL PROPRIO BENESTARE SULL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E SUL CONFERIMENTO E LA VARIAZIONE DELLE RELATIVE MANSIONI; AVANZANDO PROPOSTE DI MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE SUDDETTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO; ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA, COMPRESA LA DENUNCIA DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI AGLI ENTI COMPETENTI;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE RIUNIONI SINDACALI DEL SETTORE DI SUA COMPETENZA;
- 3) FIRMARE LA CORRISPONDENZA INERENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', QUALORA NON SIA DIVERSAMENTE DISPOSTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE DI SUA COMPETENZA E ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- 4) PORRE IN ESSERE OPERAZIONI E DEFINIRE PRATICHE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA, PRESSO OGNI ORGANO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;
- 5) ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E NEL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE, RICHIEDENDONE GLI EVENTUALI ANTICIPI DI CASSA E VISTANDONE I GIUSTIFICATIVI. IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO DI DETTI MATERIALI, MERCI E LAVORI, L'ING. SPRIANO MARCO POTRA' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E GESTIRNE L'INTERA ESECUZIONE, E L'EVENTUALE RISOLUZIONE; IL TUTTO CON VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO. RESTA ESCLUSO DAI SUDDETTI POTERI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI DI OGNI GENERE, PER I QUALI IL PROCURATORE FORNIRA' ADEGUATE PROPOSTE; VIENE COMUNQUE FATTA SALVA LA FACOLTA' DEL PROCURATORE - CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO DELLA DELEGA DI FUNZIONI CONFERITA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE ED URBANISTICO-EDILIZIA ? DI ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT E/O DI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE PREVISTO PER L'ESERCIZIO DELLA DELEGA NELLE SUINDICATE MATERIE E NEL RISPETTO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI;

abilitazioni professionali

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Procuratore
TAMBURINI ROBERTO

residenza

carica

poteri

6) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI PER I SERVIZI CHE RIGUARDANO IL SUO SETTORE A CLIENTI PUBBLICI E PRIVATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE CON IL VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE, CON RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

7) IMPEGNARE LA SOCIETA' NELL'ADEMPIMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI, ENTI LOCALI, ACI, PRA, UTF, MTC ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;

8) TRASMETTERE DATI TECNICI E DARE ESECUZIONE ALLE RELATIVE PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI ED ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;

9) NEL CASO IN CUI SI VERIFICHIRO CIRCONSTANZE IMPREVEDIBILI TALI DA CREARE UNO STATO DI PREGIUDICATO ALLA PUBBLICA INCOLUMITA' O DA RISCHIARE DI INTERROMPERE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PER LE QUALI NON SIA POSSIBILE PROCRASTINARE GLI INTERVENTI NECESSARI A PORVI RIMEDIO, OVVERO SIA PRESUMIBILE IL DIFFERIMENTO DELL'EVENTO, IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE OGNI ATTO INDISPENSABILE A PORRE RIMEDIO A DETTA SITUAZIONE DI PREGIUDIZIO, ORDINANDO L'ACQUISTO DI MATERIALE, MERCI, SERVIZI E/O L'ESECUZIONE DI LAVORI ENTRO IL LIMITE SPESA STRETTAMENTE INDISPENSABILE A RISOLVERE IL PROBLEMA. ENTRO TRE GIORNI DALL'EVENTO, IL PROCURATORE DOVRA' RENDICONTARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER ISCRITTO E CON I RELATIVI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI, QUANTO ACCADUTO E DISPOSTO.

e' stata riconosciuta l'abilitazione professionale al settore meccatronica ai sensi della legge n.224/2012 entrata in vigore il 5 gennaio 2012, alla sezione meccatronica

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E

Limitatamente a tutte le voci delle lettere, ad esclusione degli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche e degli impianti di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

procuratore

Nominato con atto del 05/10/2007

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 26/10/2007

CON ATTO DEL 14/12/2015 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A., VENGONO CONFERITE AL SIGNOR TAMBURINI ROBERTO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, ESPRESSA DELEGA DI FUNZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI, VENGONO CONFERITE AL MEDESIMO FUNZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' NELLE MATERIE POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E IN QUELLE URBANISTICO EDILIZIE AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA', COMPIA QUANTO NECESSARIO ED UTILE PER PROVVEDERE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. N. 81/08 - CON LA SOLA ECCEZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 D. LGS. 81/08 - NONCHE' I POTERI-DOVERI PROPRI DELLA FIGURA DEL "COMMITTENTE", AI SENSI DEGLI ARTT. 89 E SS. DEL D.LGS. N. 81/08, NONCHE' AD OGNI ALTRO OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL "LEGALE RAPPRESENTANTE" DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO E NEL SETTORE URBANISTICO ? EDILIZIO, NONCHE' A COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

A TAL FINE VIENE CONFERITA AL SUDETTO PROCURATORE SIA LA RAPPRESENTANZA AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E

PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ALLA DISCIPLINA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED URBANISTICO EDILIZIA, ALLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTF, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/65, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE, SUSCETTIBILE A RICHIESTA DELLE NECESSARIE EVENTUALI INTEGRAZIONI, E NELL'AMBITO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL SUDETTO PROCURATORE VORRA' IN PARTICOLARE, ANCHE ATTIVANDO LE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI:

- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO, DALLA NORMATIVA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, OSSERVANDO COMUNQUE OGNI ADEMPIMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO IN CAPO AL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. 81/08 E DA OGNI ALTRA NORMATIVA IN MATERIA;
- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, STRUMENTI, UTENSILI, LUOGHI DI LAVORO E QUANT'ALTRO, PROVVEDENDO COMUNQUE AD INTEGRARE LA FORNITURA DI OGNI NECESSARIA DOTAZIONE SIA IN TERMINI DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE CHE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- IN CASO DI SITUAZIONI DI RISCHIO, ADOTTARE LE MISURE E PRENDERE I PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, CO. 1, LETT. H), L) ED M) D.LGS. 81/08;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CONSULTAZIONE E COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DEL RLS;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA;
- CONVOCARE, OVE NORMATIVAMENTE RICHIESTO, LA RIUNIONE PERIODICA EX ART. 35 D.LGS. 81/08;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E IN OGNI IPOTESI PREVISTA DALLA NORMA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 81/08, ANCHE ASSICURANDO CHE I LAVORATORI SIANO ADIBITI ALLE RISPETTIVE MANSIONI SOLO DOPO AVER OTTENUTO ADEGUATA FORMAZIONE E NEL RISPETTO DEI GIUDIZI ESPRESSI DAL MEDICO COMPETENTE;
- PROVVEDERE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI, IN CASO DI APPALTO E SUBAPPALTO, PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "COMMITTENTE" EX ART. 26 D.LGS. 81/08, IVI COMPRESA LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, NONCHE', IN CASO DI APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TITOLO IV IN TEMA DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 89 SS. D.LGS. 81/08;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. 81/08 NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE SPECIFICA NELLO STESSO CONTENUTA IN RELAZIONE AI MEDESIMI OBBLIGHI, PROVVEDENDO A PROMUOVERE, FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU'

UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

- PROVVEDERE ALL'EVENTUALE NOMINA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
 - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E GESTIONE PRIMO SOCCORSO;
 - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMINENTE, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
 - CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
 - FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, D.LGS. 81/08;
 - VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. 81/08.
- VORRA' INOLTRE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA ED URBANISTICO EDILIZIA:
- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, NONCHE' OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;
 - VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE, NONCHE' ASSICURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE' IL CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;
 - CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; SARA' COMUNQUE CURA DEL SUDDETTO PROCURATORE PROVVEDERE A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O ABILITATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI, NONCHE' TENERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO;
 - PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO;
 - VERIFICARE SE LO STABILIMENTO O L'AZIENDA SIANO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 334/99 (IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE) E, IN QUALITA' DI "GESTORE", ADOPERARSI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA TALE NORMATIVA;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI MINISTERI, DELL'UFFICIO TECNICO ERARIALE IMPOSTA DI FABBRICAZIONE (UTF) E DI QUALSIASI ALTRO ENTE TECNICO GOVERNATIVO, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O CONSORZIALE PREPOSTI AD ATTIVITA' DI VIGILANZA, VERIFICA O CONTROLLO NELLE MATERIE INDICATE CON POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE O CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO;
 - ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PRESCRIZIONE PREVISTA DALLA DISCIPLINA EDILIZIA, URBANISTICA E PAESAGGISTICA, OTTENERE OGNI NECESSARIA LICENZA, NULLA OSTA OD AUTORIZZAZIONE ED OSSERVARE COMUNQUE OGNI PROVVEDIMENTO EMANATO DALL'AUTORITA' IN MATERIA;
 - PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
 - ASSICURARE, QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO, IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' NONCHE' LE DISPOSIZIONI NORMATIVE COMUNQUE AFFERENTI LA DISCIPLINA URBANISTICO EDILIZIA E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA DIFESA DEL SUOLO, DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DEL PAESAGGIO COMUNQUE EMANATE PER PREVENIRE LE FORME DI INQUINAMENTO, ANCHE ACUSTICO, DI CUI AL D.LGS. 152/06 E S.M.I., AGLI ARTT. 674, 727 BIS E 733 BIS

C.P., AL D.P.R. 380/01 E S.M.I., AL D.LGS. 42/04 E S.M.I., ALLA LEGGE 447/95 E S.M.I., ALLA LEGGE 549/93 E S.M.I., LEGGE 150/92 E S.M.I., AL D.P.R. 59/13 E S.M.I., NONCHE' CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA PROVVEDENDO A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PERMESSI E/O LE AUTORIZZAZIONI SE ED IN QUANTO DOVUTI.
VORRA' INFINE CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, AVVALENDOSI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO O DELLE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI.

III

SI CONFERISCONO ALTRESI' ALL'ING. ROBERTO TAMBURINI, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A., TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE' IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' POSSA:

- 1) ESPLETARE LA GESTIONE ORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA BUSINESS UNIT, AUTORIZZANDO FERIE, PERMESSI, TRASFERTE, LAVORO STRAORDINARIO, CORSI DI FORMAZIONE, PROMUOVENDO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CON L'IRROGAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI, IN BASE AL CODICE DISCIPLINARE IN VIGORE; DANDO IL PROPRIO BENESTARE SULL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E SUL CONFERIMENTO E LA VARIAZIONE DELLE RELATIVE MANSIONI; AVANZANDO PROPOSTE DI MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE SUDDETTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO; ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA, COMPRESA LA DENUNCIA DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI AGLI ENTI COMPETENTI;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE RIUNIONI SINDACALI DEL SETTORE DI SUA COMPETENZA;
- 3) FIRMARE LA CORRISPONDENZA INERENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', QUALORA NON SIA DIVERSAMENTE DISPOSTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE DI SUA COMPETENZA E ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- 4) PORRE IN ESSERE OPERAZIONI E DEFINIRE PRATICHE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA, PRESSO OGNI ORGANO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;
- 5) ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E NEL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE, RICHIEDENDONE GLI EVENTUALI ANTICIPI DI CASSA E VISTANDONE I GIUSTIFICATIVI. IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO DI DETTI MATERIALI, MERCI E LAVORI, L'ING. TAMBURINI ROBERTO POTRA' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E GESTIRNE L'INTERA ESECUZIONE, E L'EVENTUALE RISOLUZIONE; IL TUTTO CON VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO. RESTA ESCLUSO DAI SUDDETTI POTERI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI DI OGNI GENERE, PER I QUALI IL PROCURATORE FORNIRA' ADEGUATE PROPOSTE; VIENE COMUNQUE FATTA SALVA LA FACOLTA' DEL PROCURATORE - CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO DELLA DELEGA DI FUNZIONI CONFERITA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE ED URBANISTICO-EDILIZIA ? DI ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT E/O DI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE PREVISTO PER L'ESERCIZIO DELLA DELEGA NELLE SUINDICATE MATERIE E NEL RISPETTO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI;
- 6) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI PER I SERVIZI CHE RIGUARDANO IL SUO SETTORE A CLIENTI PUBBLICI E PRIVATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE CON IL VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE, CON RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- 7) IMPEGNARE LA SOCIETA' NELL'ADEMPIMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI, ENTI LOCALI, ACI, PRA, UTF, MTC ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;
- 8) TRASMETTERE DATI TECNICI E DARE ESECUZIONE ALLE RELATIVE PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI ED ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;
- 9) STIPULARE I CONTRATTI RELATIVI ALLE UTENZE DI ACQUEDOTTO, FOGNATURA E DEPURAZIONE, GESTIRE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TECNICHE RELATIVE A DETTE UTENZE; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI DI SPESA PER I LAVORI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE SOPRA CITATE UTENZE;
- 10) NEL CASO IN CUI SI VERIFICANO CIRCOSTANZE IMPREVEDIBILI TALI DA CREARE UNO STATO DI PREGIUDICATO ALLA PUBBLICA INCOLUMITA' O DA RISCHIARE DI INTERROMPERE

Procuratore
MASINO GIANLUIGI

domicilio

carica

poteri

L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PER LE QUALI NON SIA POSSIBILE PROCRASTINARE GLI INTERVENTI NECESSARI A PORVI RIMEDIO, OVVERO SIA PRESUMIBILE IL DIFFERIMENTO DELL'EVENTO, IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE OGNI ATTO INDISPENSABILE A PORRE RIMEDIO A DETTA SITUAZIONE DI PREGIUDIZIO, ORDINANDO L'ACQUISTO DI MATERIALE, MERCI, SERVIZI E/O L'ESECUZIONE DI LAVORI ENTRO IL LIMITE SPESA STRETTAMENTE INDISPENSABILE A RISOLVERE IL PROBLEMA. ENTRO TRE GIORNI DALL'EVENTO, IL PROCURATORE DOVRA' RENDICONTARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER ISCRITTO E CON I RELATIVI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI, QUANTO ACCADUTO E DISPOSTO.

Nato a [REDACTED] TORINESE (TO) 14/07/1968

Codice fiscale: [REDACTED] 01142420056

procuratore

Nominato con atto del 14/12/2015

Data iscrizione: 08/01/2016

Data presentazione carica: 07/01/2016

VIENE CONFERITA ALL' ING. GIANLUIGI MASINO NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT IGIENE URBANA DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A., CONFERENDO AL MEDESIMO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, ESPRESSA DELEGA DI FUNZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' NELLE MATERIE POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E IN QUELLE URBANISTICO EDILIZIE AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA', COMPIA QUANTO NECESSARIO ED UTILE PER PROVVEDERE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. N. 81/08 - CON LA SOLA ECCEZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 D. LGS. 81/08 - NONCHE' I POTERI-DOVERI PROPRI DELLA FIGURA DEL "COMMITTENTE", AI SENSI DEGLI ARTT. 89 E SS. DEL D.LGS. N. 81/08, NONCHE' AD OGNI ALTRO OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL "LEGALE RAPPRESENTANTE" DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO E NEL SETTORE URBANISTICO ? EDILIZIO, NONCHE' A COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

A TAL FINE VIENE CONFERITA AL SUDETTO PROCURATORE SIA LA RAPPRESENTANZA AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ALLA DISCIPLINA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED URBANISTICO EDILIZIA, ALLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTF, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/65, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE, SUSCETTIBILE A RICHIESTA DELLE NECESSARIE EVENTUALI INTEGRAZIONI, E NELL'AMBITO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL SUDETTO PROCURATORE VORRA' IN PARTICOLARE, ANCHE ATTIVANDO LE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI:

- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO, DALLA NORMATIVA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, OSSERVANDO COMUNQUE OGNI ADEMPIMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO IN CAPO AL "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. 81/08 E DA OGNI ALTRA NORMATIVA IN MATERIA;

- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA RISPONDERENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, STRUMENTI, UTENSILI, LUOGHI DI LAVORO E QUANT'ALTRO, PROVVEDENDO COMUNQUE AD INTEGRARE LA FORNITURA DI OGNI NECESSARIA DOTAZIONE SIA IN TERMINI DI IMPIANTI

ED ATTREZZATURE CHE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI;

- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- IN CASO DI SITUAZIONI DI RISCHIO, ADOTTARE LE MISURE E PRENDERE I PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, CO. 1, LETT. H), L) ED M) D.LGS. 81/08;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CONSULTAZIONE E COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DEL RLS;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA;
- CONVOCARE, OVE NORMATIVAMENTE RICHIESTO, LA RIUNIONE PERIODICA EX ART. 35 D.LGS. 81/08;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E IN OGNI IPOTESI PREVISTA DALLA NORMA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 81/08, ANCHE ASSICURANDO CHE I LAVORATORI SIANO ADIBITI ALLE RISPETTIVE MANSIONI SOLO DOPO AVER OTTENUTO ADEGUATA FORMAZIONE E NEL RISPETTO DEI GIUDIZI ESPRESSI DAL MEDICO COMPETENTE;
- PROVVEDERE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI, IN CASO DI APPALTO E SUBAPPALTO, PREVISTI IN CAPO ALLA FIGURA DEL "COMMITTENTE" EX ART. 26 D.LGS. 81/08, IVI COMPRESA LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, NONCHE', IN CASO DI APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TITOLO IV IN TEMA DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 89 SS. D.LGS. 81/08;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. 81/08 NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE SPECIFICA NELLO STESSO CONTENUTA IN RELAZIONE AI MEDESIMI OBBLIGHI, PROVVEDENDO A PROMUOVERE, FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
- PROVVEDERE ALL'EVENTUALE NOMINA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E GESTIONE PRIMO SOCCORSO;
- DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMINENTE, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, D.LGS. 81/08;
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. 81/08.

VORRA' INOLTRE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA ED URBANISTICO EDILIZIA:

- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, NONCHE' OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;
- VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI VALORI LIMITE DI EMISSIONE, NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE, NONCHE' ASSICURARE IL

COSTANTE RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE' IL CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;

- CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; SARA' COMUNQUE CURA DEL SUDDETTO PROCURATORE PROVVEDERE A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O ABILITATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI, NONCHE' TENERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO;

- PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO;

- VERIFICARE SE LO STABILIMENTO O L'AZIENDA SIANO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 334/99 (IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE) E, IN QUALITA' DI "GESTORE", ADOPERARSI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA TALE NORMATIVA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI MINISTERI, DELL'UFFICIO TECNICO ERARIALE IMPOSTA DI FABBRICAZIONE (UTF) E DI QUALSIASI ALTRO ENTE TECNICO GOVERNATIVO, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O CONSORZIALE PREPOSTI AD ATTIVITA' DI VIGILANZA, VERIFICA O CONTROLLO NELLE MATERIE INDICATE CON POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE O CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO;

- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PRESCRIZIONE PREVISTA DALLA DISCIPLINA EDILIZIA, URBANISTICA E PAESAGGISTICA, OTTENERE OGNI NECESSARIA LICENZA, NULLA OSTA OD AUTORIZZAZIONE ED OSSERVARE COMUNQUE OGNI PROVVEDIMENTO EMANATO DALL'AUTORITA' IN MATERIA;

- PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

- ASSICURARE, QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO, IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' NONCHE' LE DISPOSIZIONI NORMATIVE COMUNQUE AFFERENTI LA DISCIPLINA URBANISTICO EDILIZIA E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA DIFESA DEL SUOLO, DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DEL PAESAGGIO COMUNQUE EMANATE PER PREVENIRE LE FORME DI INQUINAMENTO, ANCHE ACUSTICO, DI CUI AL D.LGS. 152/06 E S.M.I., AGLI ARTT. 674, 727 BIS E 733 BIS C.P., AL D.P.R. 380/01 E S.M.I., AL D.LGS. 42/04 E S.M.I., ALLA LEGGE 447/95 E S.M.I., ALLA LEGGE 549/93 E S.M.I., LEGGE 150/92 E S.M.I., AL D.P.R. 59/13 E S.M.I., NONCHE' CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA PROVVEDENDO A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PERMESSI E/O LE AUTORIZZAZIONI SE ED IN QUANTO DOVUTI.

VORRA' INFINE CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, AVVALENDOSI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO O DELLE EVENTUALI FUNZIONI AZIENDALI A CIO' DEPUTATE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE EVENTUALMENTE PRESENTI.

II

SI CONFERISCONO ALTRESI' AL SIG. ING. GIANLUIGI MASINO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA BUSINESS UNIT IGIENE URBANA DELLA SOCIETA' ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A., TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE' IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' POSSA:

1) ESPLETARE LA GESTIONE ORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA BUSINESS UNIT, AUTORIZZANDO FERIE, PERMESSI, TRASFERTE, LAVORO STRAORDINARIO, CORSI DI FORMAZIONE, PROMUOVENDO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CON L'IRROGAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI, IN BASE AL CODICE DISCIPLINARE IN VIGORE; DANDO IL PROPRIO BENESTARE SULL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E SUL CONFERIMENTO E LA VARIAZIONE DELLE RELATIVE MANSIONI; AVANZANDO PROPOSTE DI MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE SUDDETTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO; ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INAIL E DELL'IPSEMA, COMPRESA LA DENUNCIA DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI AGLI ENTI COMPETENTI;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE RIUNIONI SINDACALI DEL SETTORE DI SUA COMPETENZA;

3) FIRMARE LA CORRISPONDENZA INERENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', QUALORA NON SIA DIVERSAMENTE DISPOSTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE DI SUA COMPETENZA E

ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

4) PORRE IN ESSERE OPERAZIONI E DEFINIRE PRATICHE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA, PRESSO OGNI ORGANO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

5) ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E NEL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE, RICHIEDENDONE GLI EVENTUALI ANTICIPI DI CASSA E VISTANDONE I GIUSTIFICATIVI. IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO DI DETTI MATERIALI, MERCI E LAVORI, L'ING. MASINO GIANLUIGI POTRA' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E GESTIRNE L'INTERA ESECUZIONE, E L'EVENTUALE RISOLUZIONE; IL TUTTO CON VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO. RESTA ESCLUSO DAI SUDETTI POTERI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI DI OGNI GENERE, PER I QUALI IL PROCURATORE FORNIRA' ADEGUATE PROPOSTE; VIENE COMUNQUE FATTA SALVA LA FACOLTA' DEL PROCURATORE - CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO DELLA DELEGA DI FUNZIONI CONFERITA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE ED URBANISTICO-EDILIZIA ? DI ACQUISTARE MATERIALI, MERCI E SERVIZI, NONCHE' ORDINARE ESECUZIONE DI LAVORI, STRUMENTALI, FUNZIONALI O CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT E/O DI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, PERITI, TECNICI E PROFESSIONISTI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE PREVISTO PER L'ESERCIZIO DELLA DELEGA NELLE SUINDICATE MATERIE E NEL RISPETTO DELLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI;

6) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI PER I SERVIZI CHE RIGUARDANO IL SUO SETTORE A CLIENTI PUBBLICI E PRIVATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE CON IL VINCOLO DI RENDICONTAZIONE SCRITTA TRIMESTRALE, CON RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

7) IMPEGNARE LA SOCIETA' NELL'ADEMPIMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI, ENTI LOCALI, ACI, PRA, UTF, MTC ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;

8) TRASMETTERE DATI TECNICI E DARE ESECUZIONE ALLE RELATIVE PRATICHE PRESSO AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, REGIONI ED ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;

9) NEL CASO IN CUI SI VERIFICHINO CIRCOSTANZE IMPREVEDIBILI TALI DA CREARE UNO STATO DI PREGIUDICATO ALLA PUBBLICA INCOLUMITA' O DA RISCHIARE DI INTERROMPERE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PER LE QUALI NON SIA POSSIBILE PROCRASTINARE GLI INTERVENTI NECESSARI A PORVI RIMEDIO, OVVERO SIA PRESUMIBILE IL DIFFERIMENTO DELL'EVENTO, IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE OGNI ATTO INDISPENSABILE A PORRE RIMEDIO A DETTA SITUAZIONE DI PREGIUDIZIO, ORDINANDO L'ACQUISTO DI MATERIALE, MERCI, SERVIZI E/O L'ESECUZIONE DI LAVORI ENTRO IL LIMITE SPESA STRETTAMENTE INDISPENSABILE A RISOLVERE IL PROBLEMA. ENTRO TRE GIORNI DALL'EVENTO, IL PROCURATORE DOVRA' RENDICONTARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER ISCRITTO E CON I RELATIVI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI, QUANTO ACCADUTO E DISPOSTO.

TUTTI I SUDETTI POTERI ED ATTRIBUZIONI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DAL PROCURATORE USUFRUENDO DELL'ATTIVITA' DEL PERSONALE PREPOSTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', CHE SARA' TENUTO A PRESTARE LA MASSIMA COLLABORAZIONE E A SEGUIRE LE DIRETTIVE IMPARTITEGLI DAL PROCURATORE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
comodato gratuito	24/03/2005	BS-2005-20627	ALMIGI F.LLI S.P.[.] C.F. 02049360171	ASTI SERVIZI PUB[.] C.F. 01142420056
cessione di ramo d'azienda	14/01/2006	AT-2006-1445	GELOSOSBUS S.R.L. C.F. 00754370096	ASTI SERVIZI PUB[.] C.F. 01142420056
compravendita	30/05/2013	AT-2013-10534	ASTI SERVIZI PUB[.] C.F. 01142420056	ENERGRID SPA C.F. 08600990017

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

comodato gratuito

Data atto: 24/03/2005

Data deposito: 08/04/2005

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data protocollo: 08/04/2005 Numero protocollo: BS-2005-20627
Notaio: ZAMPAGLIONE LUIGI
Numero repertorio: 64238
Cedente: **ALMICI F.LLI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02049360171
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALMICI F.LLI S.P.A.**
Cessionario: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. O IN FORMA ABBREVIATA A.S.P. S.P.A.**
Codice fiscale: 01142420056
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

cessione di ramo d'azienda
*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 14/01/2006 Data deposito: 27/01/2006
Data protocollo: 30/01/2006 Numero protocollo: AT-2006-1445
Notaio: AMICI CEVA DI NUCETTO PIERGIORGIO
Numero repertorio: 53018
Cedente: **GELOSOBUS S.R.L.**
Codice fiscale: 00754370096
Cessionario: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. O IN FORMA ABBREVIATA A.S.P. S.P.A.**
Codice fiscale: 01142420056
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

compravendita
*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/05/2013 Data deposito: 03/06/2013
Data protocollo: 03/06/2013 Numero protocollo: AT-2013-10534
Notaio: GNLGPP53R25L219D
Numero repertorio: 135912/37746
Cedente: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. O IN FORMA ABBREVIATA A.S.P. S.P.A.**
Codice fiscale: 01142420056
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**
Cessionario: **ENERGRID SPA**
Codice fiscale: 08600990017

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	390
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/01/1996
Attività esercitata	SPORTELLLO UNICO DI RAPPORTI CON L'UTENZA: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTA. ...

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/1996

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 15/05/2017)

Numero certificato: 8674/03/S
Data di prima emissione: 29/04/2003
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: XXXXXXXXXX
Schema di Accreditazione:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
27 - Rifornimento Di Acqua
39 - Altri Servizi Sociali

attività' esercitata nella sede legale

SPORTELLINO UNICO DI RAPPORTI CON L'UTENZA: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTA.
UFFICIO TECNICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO.
SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA.
LAVORI DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE PRESSO EDIFICI ADIBITI AD USO CIVILE DI IMPIANTI ELETTRICI, DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO, IDROSANITARI E A GAS.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 82.99.1 - imprese di gestione esattoriale
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 03/11/2006

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 03/11/2006

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 03/11/2006

Codice: 52.21.6 - attività' di traino e soccorso stradale
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/02/2008

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2016
(Dati rilevati al 31/12/2016)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	391	392	390	387	390
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	391	392	390	387	390

Addetti nel comune di ASTI (AT)
Sede e Unità locali: 2-3-5-6-9-10-11-16-18-19

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	378	379	377	374	377
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	378	379	377	374	377

Addetti nel comune di SALTARA (PS)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	13	13	13	13	13
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	13	13	13	13	13

Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TO/001245
Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe b
Data inizio: 11/07/2013
Data scadenza: 11/07/2018

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a centri di raccolta: classe c
Data inizio: 11/07/2013
Data scadenza: 11/07/2018

Categoria: 10a - attivita' di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi
Classe: e - fino a euro 200.000,00
Data inizio: 18/11/2015
Data scadenza: 18/11/2020

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)
Classe: unica
Data inizio: 29/10/2007
Data scadenza: 20/12/2021

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: e - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.
Data inizio: 11/07/2013
Data scadenza: 11/07/2018

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 27/10/2015
Data scadenza: 27/10/2020

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Classe: e - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.
Data inizio: 10/04/2017
Data scadenza: 10/04/2022

Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti D.M.
37/2008**

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Limitatamente a: impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: AT

Data accertamento: 03/11/2006

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Limitatamente a: impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: AT

Data accertamento: 03/11/2006

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: AT

Data accertamento: 03/11/2006

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: AT

Data accertamento: 03/11/2006

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 03/11/2006

Codice: autoriparat. - sez. meccanica-motoristica (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 03/11/2006

Codice: installatori - lettera a (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 03/11/2006

Ulteriori specificazioni: impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 73 del 07/04/2000

Tipo: autor.ne edilizia

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. AT/2	LOCALITA' RILATE 72 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/3	VIA UNGARETTI 39 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/4	REGIONE PRATA 20 INCISA SCAPACCINO (AT) CAP 14045
Unita' Locale n. AT/5	VIA GUERRA 38 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/6	VIA DELLE CORSE 4 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/9	VIA ARTOM 10 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/10	VIALE DON BIANCO 34 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/11	STRADA DELLE QUAGLIE 14 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/13	LOCALITA' BONOMA 3 CANTARANA (AT) CAP 14018
Unita' Locale n. AT/16	VIA CECA ASTI (AT) CAP AT
Unita' Locale n. AT/18	CORSO MILANO 27 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. AT/19	LARGO SCAPACCINO 5 ASTI (AT) CAP 14100
Unita' Locale n. PS/1	VIA DEI LAGHI 18 SALTARA (PS) CAP 61030

Unita' Locale n. AT/2

indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta

Deposito

Data apertura: 02/01/1996

ASTI (AT)

LOCALITA' RILATE 72 CAP 14100

Telefono: 0141 413815

Telefax: 0141 413813

OFFICINA RIPARAZIONI MECCANICHE E MOTORISTICHE, CARROZZERIA, ELETTRAUTO PER MEZZI PROPRI.

TRASPORTO PUBBLICO URBANO DI PERSONE.

GESTIONE PARCHEGGI.

AUTOTRASPORTO PUBBLICO EXTRAURBANO DI PERSONE.

NOLEGGIO DA RIMESSA DI AUTOVEICOLI CON CONDUCENTE CON NUMERO POSTI MAGGIORE DI NOVE

OFFICINA RIPARAZIONI MECCANICHE E MOTORISTICHE, CARROZZERIA, ELETTRAUTO PER MEZZI DI TERZI.

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/1996

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 12/11/1997

Codice: 49.39.09 - altre attivita' di trasporti terrestri di passeggeri nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1999

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/08/2004

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/08/2004

R.i.a. Sezione Speciale

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/08/2004

Codice: 49.32.2 - trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/08/2004

Numero: 13

Provincia: AT

Data: 25/06/1999

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 20/12/2002

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data accertamento: 05/01/2013

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 31 del 26/06/1991

Tipo: 015 autoveicoli (noleggio)

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. AT/3

indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/01/1997

ASTI (AT)

VIA UNGARETTI 39 CAP 14100

SERVIZIO ACQUEDOTTO.

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Unita' Locale n. AT/4

indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/01/1997

INCISA SCAPACCINO (AT)

REGIONE PRATA 20 CAP 14045

DEPOSITO - SERVIZIO DI IGIENE URBANA
RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI, DI RIFIUTI
SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI, SPAZZAMENTO, DISERBO E SPURGO POZZI NERI,
LAVAGGIO E MANUTENZIONE CASSONETTI, RIMOZIONE GRAFFITI, ACCALAPPIAMENTO CANI.
AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 43.99.01 - pulizia a vapore, sabbiatura e attività simili per pareti esterne di edifici

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Albo Autotrasportatori

Unita' Locale n. AT/5

indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

informazioni supplementari

Unita' Locale n. AT/6

indirizzo

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 81.29.99 - altre attività di pulizia nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 96.09.09 - altre attività di servizi per la persona nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Numero: 452303

Provincia: AT

Data: 18/12/2001

Deposito

Data apertura: 01/05/1997

ASTI (AT)

VIA GUERRA 38 CAP 14100

Telefono: 0141 477207

STAZIONE TRASFERIMENTO RIFIUTI. PUNTO DI STOCCAGGIO RIFIUTI INERTI.

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 26/07/2004

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 73 del 05/04/2000

Tipo: aut. edilizia temporanea e precaria

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 99 del 10/05/2001

Tipo: aut. edilizia temporanea e precaria

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 157 del 15/07/2002

Tipo: aut. edilizia temporanea e precaria

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 8 del 12/08/2003

Tipo: aut. edilizia temporanea e precaria

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 88 del 12/08/2003

Tipo: aut. occupazione suolo pubblico

la società risulta essere iscritta al registro delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti non pericolosi della provincia di asti al numero 60 dal 14/05/2004

Autorimessa, Ufficio

Data apertura: 12/01/1999

ASTI (AT)

VIA DELLE CORSE 4 CAP 14100

Telefono: 0141 446111

Telefax: 0141 446114

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

DEPOSITO DI VEICOLI PROPRI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO IGIENE URBANA,
RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI, DI RIFIUTI
SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI, SPAZZAMENTO, DISERBO E SPURGO POZZI NERI -
TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI - LAVAGGIO E MANUTENZIONE CASSONETTI -
RIMOZIONE GRAFFITI - ACCALAPPIAMENTO CANI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/1999

Codice: 81.29.99 - altre attività di pulizia nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/2009

Codice: 96.09.04 - servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/06/2009

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. AT/9

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 12/11/1997

ASTI (AT)

VIA ARTOM 10 CAP 14100

Telefono: 0141 434714

MANUTENZIONE PARCHEGGI.

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Unità Locale n. AT/10

indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/01/2002

ASTI (AT)

VIALE DON BIANCO 34 CAP 14100

Telefono: 0141 530003

Telefax: 0141 530003

TUMULAZIONE E INUMAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE, RACCOLTA RIFIUTI,
DISERBO, CUSTODIA, MANUTENZIONE AREE VERDI.
GESTIONE AMMINISTRATIVA LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI.

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2002

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Unita' Locale n. AT/11

indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Unita' Locale n. AT/13

indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Unita' Locale n. AT/16

indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Unita' Locale n. AT/18

Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2002

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2002

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2002

Codice: 96.09.09 - altre attività di servizi per la persona nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2002

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/05/2007

Ufficio, Impianto, Laboratorio
Data apertura: 01/01/2001
ASTI (AT)
STRADA DELLE QUAGLIE 14 CAP 14100
Telefono: 0141 30303
Telefax: 0141 558530

GESTIONE DEL SERVIZIO DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E FOGNATURE.
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2001

Impianto
Data apertura: 19/01/1998
CANTARANA (AT)
LOCALITA' BONOMA 3 CAP 14018
Telefono: 0141 943013
CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE.
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 19/01/1998

Deposito
Data apertura: 27/09/2003
ASTI (AT)
VIA CECA CAP AT
Telefono: 0141 470394
STAZIONE DI CONFERIMENTO RIFIUTI
Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 27/09/2003

Ufficio Tecnico
Data apertura: 01/08/2008

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Unità Locale n. AT/19

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Unità Locale n. PS/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PESARO E URBINO

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

ASTI (AT)

CORSO MILANO 27 CAP 14100

MANUTENZIONE PARCHEGGI

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/08/2008

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/01/2015

ASTI (AT)

LARGO SCAPACCINO 5 CAP 14100

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE

Codice: 82.99.1 - imprese di gestione esattoriale

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Deposito

Data apertura: 01/03/2014

SALTARA (PS)

VIA DEI LAGHI 18 CAP 61030

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PS - 190039

GESTIONE DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, COMPRESO LO SPAZZAMENTO, LA PULIZIA E IL DISERBO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE ANCHE ADIBITE A VERDE, NONCHE' LA LORO EVENTUALE MANUTENZIONE, SIA LA RIMOZIONE NEVE.

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2014

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/05/2017

Protocollo n.6139/2017

Data protocollo: 22/05/2017

Stato pratica: sospesa

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone

Numero: 2

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A06: nomina/conferma amministratori

Data atto: 26/04/2017

Atto A11: delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 26/04/2017