


ZODA-Ordine d'Acquisto 4500074044	DATA 21.12.2016
GRUPPO ACQUISTI A01-AMM0 - Amm.D. Tel: 0141 434620 Fax: 0141 434699	APPROVATO 

Spett.le PRAXI S.p.a. CORSO VITTORIO EMANUELE 3 10125 TORINO TO Tel.: 011-6560 Fax: 011-6502429
--

Vogliate prendere nota del seguente ordine, che si intende fatto alle condizioni generali retro riportate ed a quelle speciali qui in appresso indicate:

CODICE FORNITORE 984			RIFERIMENTO: Vs offerta pervenuta via mail in data 16/05/2016.				
LUOGO DI CONSEGNA ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. CORSO DON MINZONI 86 14100 ASTI AT			CONDIZIONI DI CONSEGNA FH (Franco domicilio)				
DATA DI CONSEGNA 30.06.2017			CONDIZIONI DI PAGAMENTO BONIFICO 30 GG. D.F. F.M. FORNITORI				
POS.	COD. MATERIALE	DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA	PREZZO UNITARIO DIVISA EUR	PER	VALORE NETTO DIVISA EUR
010		Analisi della funzione amministrazione finanza e controllo. CIG: ZB21CB3A0F da citare obbligatoriamente nella/e fattura/e relativa/e al presente ordine.	NR	1	7.500,00	1	7.500,00
Valore netto totale IVA esclusa							7.500,00

N.B.: Il D.D.T. e la Fattura dovranno contemplare solo i materiali contenuti nel presente Ordine e riportare *obbligatoriamente* il numero e la data dello stesso.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL FORNITORE

1. **PRESCRIZIONI GENERALI:** Le presenti condizioni generali si intendono sempre applicabili ad ogni ordine di acquisto emesso da ASP Spa e rappresentano l'unico strumento interpretativo degli stessi. Il fornitore non ha la facoltà di modificare in tutto o in parte il contenuto delle presenti condizioni generali e delle condizioni speciali se non preventivamente autorizzato per iscritto da ASP Spa.
Si ritiene perciò come non valida qualsiasi clausola apposta dal fornitore nelle sue offerte, nella sua corrispondenza e nelle sue fatture, contraria o comunque in aggiunta alle condizioni generali o speciali espresse nell'ordine.
Solo le condizioni speciali contenute nei singoli ordini di acquisto avranno prevalenza rispetto alle presenti condizioni generali e potranno costituire una deroga o modifica alle presenti condizioni generali.
Il fornitore formalizzerà l'accettazione dell'ordine restituendo lo stesso debitamente timbrato e sottoscritto per accettazione. In assenza di ricevimento dell'ordine confermato, entro 5 giorni dal suo ricevimento, ASP Spa si riserva la facoltà di annullare lo stesso in qualsiasi momento.
2. **CORRISPETTIVO:** Il corrispettivo indicato nell'ordine di acquisto è comprensivo di ogni onere accessorio, nonché di eventuali spese di trasporto e imballo. I rischi inerenti la fornitura passeranno a carico di ASP Spa unicamente all'atto della ricezione da parte dei magazzini di quest'ultima.
3. **SPEDIZIONE:** La fornitura dovrà essere consegnata dal fornitore nel rispetto delle vigenti normative; ASP Spa si riserva a suo insindacabile giudizio di non ritirare forniture non accompagnate dai documenti regolari. Il documento di spedizione emesso dal fornitore dovrà contenere i seguenti dati: numero progressivo, data di emissione, indirizzo esatto di destinazione, causale del trasporto, quantità e descrizione della merce.
La semplice consegna al personale ricevente di ASP spa non significa accettazione della merce che, di fatto, avverrà al momento del collaudo da parte dell'incaricato di ASP spa.
4. **GARANZIA:** Per la denuncia al fornitore dei vizi e difetti della fornitura consegnata, i termini vengono concordati in 30 gg dall'avvenuta consegna della stessa. La denuncia per detti vizi e difetti - anche se fossero apparenti, dovendo la fornitura intendersi fatta con la garanzia da parte del fornitore che la cosa fornita è esente da vizi di qualsiasi genere - potrà sempre farsi da ASP Spa nell'arco di 12 mesi a decorrere dalla consegna.
5. **NON CONFORMITÀ:** La merce non conforme alle condizioni stabilite, ai disegni o alle campionature sarà rifiutata e dovrà essere prontamente ritirata dal fornitore dietro semplice avviso di ASP Spa che si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione.
ASP Spa si riserva la facoltà di restituire a carico del fornitore eventuali materiali forniti in eccedenza sui quantitativi ordinati oppure non consegnati secondo i termini contrattuali stabiliti.
6. **TERMINI DI CONSEGNA:** L'ordine di acquisto si intende perfezionato con la consegna ai magazzini di ASP Spa del quantitativo di materiale ordinato secondo i termini e le modalità previsti nell'ordine stesso e con il favorevole esito del collaudo. I termini di consegna indicati nei singoli ordini di acquisto si intendono impegnativi ed essenziali per il fornitore. In presenza di ritardi di consegna ASP Spa si riserva la facoltà di applicare al fornitore una penale del 0,5% (zero virgola cinque mille) per ogni giorno lavorativo di ritardo sul valore dell'ordine. Il cumulo massimo delle penali non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore dell'ordine di acquisto senza pregiudizio per ASP Spa il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti. Scaduti i termini di consegna stabiliti senza che il fornitore abbia provveduto ad esaurire totalmente la consegna, ASP Spa si riserva il diritto di risolvere l'ordine di acquisto e provvedere ed approvvisionare da altre fonti la merce applicando al fornitore eventuali maggiori oneri sostenuti.
7. **CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO:** Il Fornitore non ha la facoltà di cedere in tutto o in parte l'ordine di acquisto ed il credito da esso derivante.
8. **RISOLUZIONE:** ASP Spa potrà risolvere l'ordine di acquisto in presenza di violazione di una o più clausole in esso contenute o non ottemperanza a quanto previsto nelle presenti condizioni generali di acquisto. ASP Spa si riserva inoltre facoltà di risoluzione qualora il fornitore dovesse trovarsi in una situazione di insolvenza, liquidazione o procedura concorsuale.
9. **RECESSO:** ASP Spa si riserva la facoltà di recedere dall'ordine di acquisto dandone comunicazione al fornitore con un preavviso di giorni 30.
In presenza di recesso verrà corrisposto al fornitore un importo pari alla fornitura regolarmente consegnata ed accettata; qualora ASP Spa abbia richiesto al fornitore uno stock di materiali customizzati e non commercializzabili sul mercato, la stessa si impegna al ritiro dello stesso.
10. **RECLAMI:** Il Fornitore esonera espressamente ASP Spa contro qualsiasi reclamo che venisse avanzato da terzi per brevetti d'invenzione, privative industriali o per qualsiasi altro motivo, relativi alla fornitura commissionata.
11. **AUDIT:** ASP Spa si riserva la facoltà di effettuare audit al fornitore, previa preventiva comunicazione all'interessato, nelle modalità e nei tempi che riterrà più opportuni.
12. **FATTURAZIONE:** Le fatture devono essere inviate alla Contabilità Fornitori di ASP Spa e devono contemplare i materiali di un solo ordine riportando il numero dell'ordine e l'elencazione dei materiali nella progressione dei rimessi con il relativo numero. Le fatture dovranno contenere i seguenti dati: numero progressivo, data di emissione, indirizzo esatto di destinazione, causale del trasporto, quantità e descrizione della merce, nonché il numero di CIG.
13. **PAGAMENTI:** I pagamenti verranno effettuati sulla base di quanto indicato nell'ordine d'acquisto e successivamente alla completa consegna della fornitura regolarmente accettata. Le modalità di pagamento avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario. ASP Spa non riconoscerà aumento di prezzo a nessun titolo.
14. **DIVIETO DI PUBBLICITÀ E RISERVATEZZA.** Il Fornitore si obbliga a non fare pubblicità utilizzando il nominativo di ASP Spa, né i suoi marchi o loghi commerciali se non preventivamente autorizzati da quest'ultima.
Il Fornitore si impegna a considerare strettamente riservati tutti i contenuti dell'ordine di acquisto e a non divulgare anche a fonti terze quanto in esso contenuto.
15. **PRIVACY:** I dati personali forniti saranno trattati con la finalità di eseguire obblighi contrattuali, di legge e per lo svolgimento dell'attività economica della nostra società. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi per le medesime finalità e non saranno diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati i soggetti incaricati di ASP S.p.A. Titolare del trattamento dei dati è la ASP S.p.A. con sede in Corso Don Minzoni, 86 - 14100 Asti, nei confronti della quale il Fornitore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice (cancellazione, modifica, integrazione). Responsabile del trattamento è l'Amministratore Delegato. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 è presente sul nostro sito alla pagina www.asp.asti.it.
16. **TRACCIABILITÀ:** Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione ad ASP Spa ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Asti della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
17. **CODICE ETICO:** ASP Spa impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, disponibile sul sito web: <http://www.asp.asti.it>. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico di ASP Spa e si impegna ad adottare - nel contesto del rapporto contrattuale- comportamenti conformi ai principi etico-comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, soci o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto stesso. Il Fornitore si impegna inoltre ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito prevista dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio di ASP Spa. In particolare il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà ASP spa a risolvere il presente contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.
18. **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:** L'ordine di acquisto è regolamentato ed interpretato dalla Legge Italiana tranne per quanto espressamente previsto in queste condizioni generali o nelle condizioni speciali. Ogni controversia derivante o connessa all'ordine di acquisto sarà competenza esclusiva del Foro di Asti.

Data

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il fornitore dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli artt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 18.

Data

Timbro e firma