

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - Funzioni di Staff – ai sensi del REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

### **RICERCA DI PERSONALE**

- **n. 1 risorsa “specialista tecnico amministrativo - addetto fatturazione massiva”**

Il candidato dovrà assistere il responsabile della “Funzione Rapporti con l’Utenza” nelle attività di fatturazione massiva agli utenti del servizio idrico integrato e di altri eventuali servizi in carico alla Società, gestire le banche dati utenti, elaborare reportistica e svolgere altre mansioni connesse.

Il candidato ideale è in possesso di Diploma di Maturità di Scuola Media Superiore ad indirizzo contabile/tecnico o titolo superiore quale Laurea, anche triennale, in discipline economico/giuridiche/informatiche; inoltre, ha maturato un’esperienza professionale almeno quinquennale in analogo ruolo presso Società di servizi, preferibilmente di pubblica utilità (quali servizio idrico, fornitura energia elettrica e/ o gas). Dovrà, infine, possedere un’ottima padronanza delle applicazioni di Microsoft Office 2013, in particolare di Excel ed Access, nonché l’applicativo TOAD ed una buona conoscenza dell’inglese tecnico.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di conoscenza dell’applicativo NET@H2O di Engineering.

Completano il profilo: approccio analitico, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di problem-solving, autonomia di gestione.

Sede di lavoro: Asti (AT)

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Assunzione a tempo indeterminato.

**COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 01/09/2016**