



Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Cap. 14100 Corso Don Minzoni n. 86, Cod. Fisc. e P.Iva n. 01142420056

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

PER L'AFFIDAMENTO DI

- **LAVORI**
- **SERVIZI**

X FORNITURE

- **CONTRATTO MISTO con prevalenza di** ▪ **LAVORI** ▪ **SERVIZI** ▪ **FORNITURE**
- **SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA**
- **APPALTO INTEGRATO ex art. 53, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

AVENTE AD OGGETTO:

Fornitura di cassonetti per la gestione dei rifiuti provenienti dalla raccolta porta a porta effettuata nei comuni gestiti da ASP SPA, suddivisa in lotti.

SERVIZIO DI RIFERIMENTO

B.U. X IGIENE URBANA

- **TRASPORTI E MOBILITÀ**
- **SERVIZI CIMITERIALI**
- **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- **STAFF**

UFFICIO/SETTORE: B.U. IGIENE URBANA

C.U.P. :

L'anno 2016, il giorno 07, del mese di SETTEMBRE, presso la sede societaria

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO che A.S.P. S.p.A. è una società multiutility partecipata in via maggioritaria dal Comune di Asti, che gestisce servizi pubblici locali ed è tenuta all'osservanza del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ed al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., quale Stazione Appaltante ai sensi dell'art 3, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 50/2016 nei settori ordinari in quanto soggetto di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 50/2016 e nei settori speciali in quanto Impresa Pubblica ex art. 3, comma 1, lett. t);

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, a norma dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'espletamento della procedura in oggetto per le motivazioni indicate nella "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi documenti;

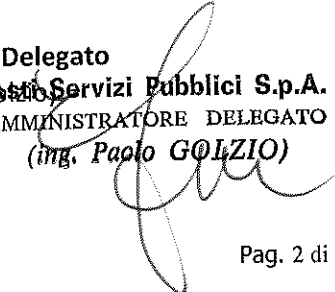
VISTI: gli allegati tutti al presente Provvedimento;
 il D.Lgs. n. 50/2016;
 il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
 il Provvedimento per gli acquisti in economia approvato dal CDA di A.S.P.
 S.p.A. nella seduta del 25/09/2012;
 altro:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare l'indizione della procedura per l'affidamento della FORNITURA in oggetto, alle condizioni tutte di cui alla "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi documenti, tutti allegati alla presente a costituirne parte integrante e che a tal fine vengono siglati;
3. Di nominare quale Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Gianluigi MASINO, cui vengono conferiti tutti i compiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dal relativo regolamento attuativo, DPR 207/2010;
4. *(Per i soli Lavori)* Di nominare il Sig. quale Responsabile dei Lavori ex art 81/2008;
5. *(Per Servizi e Forniture)* Di nominare e dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Sig. Alessandro RAVIOLA;
6. Di stabilire che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata ovvero mediante scambio di lettere;
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento, alla Funzione Approvvigionamenti, alla Funzione Servizi Amministrativi per l'osservanza e l'esecuzione dello stesso.

L'Amministratore Delegato

(Ing. Paolo Golzio) **Asti Servizi Pubblici S.p.A.**
AMMINISTRATORE DELEGATO
(Ing. Paolo GOLZIO)



[illegible]