



Asti Servizi Pubblici SpA  
C.so Don Minzoni n. 86  
Tel 0141/434609  
C.F./P.IVA 01142420056 R.E.A AT – 80508  
C.Soc. €7540270 i.v.

## **LEGENDA PER COMPILAZIONE MODULI TIA**

a) **DOMANDA TIA** questo modulo deve essere utilizzato nei casi di:

- **Nuova utenza;**
- **Variazione dati utenza già presente**
  - a) **Indirizzo**
  - b) **Intestazione Fattura/posizione**
  - c) **Superficie**
  - d) **Categoria**

**INDIRIZZO PRECEDENTE:** Deve essere indicato il precedente indirizzo di residenza o posizione TIA

**UTENTE PRECEDENTE:** deve essere indicato il nominativo del precedente intestatario TIA a cui si è subentrati

**SIGNOR/DITTA:** Devono essere indicati i Dati anagrafi dell'intestatario o la ragione Sociale della Ditta Intestataria:

**CODICE FISCALE/ PARTITA IVA:** Deve essere indicato il Codice Fiscale dell'intestatario o la Partita IVA della Società Intestataria;

**TEL.** Deve essere indicato il numero di telefono da utilizzare per gli eventuali contatti o richiesta di chiarimenti da parte di ASP;

**RAPPRESENTANTE LEGALE:** Devono essere indicati i dati anagrafici del Legale Rappresentante nel caso in cui la Posizione sia da intestate a Società o Ditta;

**SEDE DITTA:** deve essere indicata la sede legale della Società o Ditta;

**RESIDENTE:** devono essere indicati i dati di residenza dell'intestatario la posizione TIA, nel caso in cui la domanda venga presentata da un privato cittadino , o i dati di residenza del Rappresentante legale nel caso in cui la domanda venga presentata per conto di Società o Ditta;

**LOCALI siti in:** deve essere indicato l'indirizzo dell'immobile per cui si chiede l'iscrizione o le variazioni ai fini TIA;

**UTENTE DOMESTICHE:** In questi campi vanno indicate le superfici da assoggettare a TIA con indicazione OBBLIGATORIA anche dei dati Catastali.

**UTENZE NON DOMESTICHE \*\*\*\*:** In questi campi vanno indicate le tipologie di superficie da assoggettare a TIA: (Es. Ufficio, attività artigianale, Commerciale) **VEDASI TABELLA A DI SEGUITO RIPORTATA** con indicazione obbligatoria dei mq e dei dati catastali

**AREA PROD. RIFIUTI SPECIALI:** Devono essere indicate le superfici ove vengono prodotti eventuali Rifiuti speciali pericolosi con indicazione della tipologia di rifiuto.

**PROPRIETARIO LOCALI:** Deve essere indicato il nominativo del proprietario dei locali, con relativo indirizzo di residenza, nel caso in cui il titolare della posizione TIA non sia proprietario dei locali stessi.

**DATA INIZIO OCCUPAZIONE LOCALI:** Deve essere indicata la data di inizio occupazione locali tenendo conto che l'attivazione anche di uno solo dei servizio pubblici di distribuzione a rete(Luce acqua o Gas) è condizione per presupporre l'occupazione dei locali.

NOTE: Possono essere indicate note aggiuntive che l'utente riterrà utili ai fini della tassazione.

b) **DOMANDA CESSAZIONE TIA** questo modulo deve essere utilizzato nei casi di;

- **Cessazione**
- **Sospensione**
- **Rimborso**

**CONTRIBUENTE:** Deve essere indicato il nominativo o l'intestazione della posizione TIA;

**IL SOTTOSCRITTO:** Nominativo di chi sottoscrive la richiesta con i relativi dati anagrafici

**C.F.:** Deve essere indicato il Codice FISCALE o la Partita IVA della posizione per cui si inoltra la richiesta;

**RESIDENTE IN:** devono essere indicati i dati anagrafici di residenza di chi inoltra la richiesta

**TEL.** Deve essere indicato il numero di telefono da utilizzare per gli eventuali contatti o richiesta di chiarimenti da parte di ASP;

**IN QUALITA' DI:** Indicare se TITOLARE della posizione TIA o DELEGATO

**CON DECORRENZA DAL:** indicare la data da cui si sono abbandonati i locali

**DESCRIZIONE/DESTINAZIONE:** Indicare il Codice Servizio per cui si inoltra la richiesta di cessazione o sospensione;

**UBICAZIONE:** Indicare l'indirizzo della posizione TAI per cui si chiede la cessazione o sospensione

**MOTIVO DELLA CESSAZIONE:** Indicare i motivi della richiesta di cessazione o sospensione

**RIMBORSO**

Indicare l'anno di riferimento del rimborso l'importo ed il numero di fattura o avviso

**NOMINATIVO DI CHI SUBENTRA NEI LOCALI:** Indicare il nominativo della persona o Ditta che subentra nei locali nel caso questi siano conosciuti. Nel caso invece che siano sconosciuti indicare il nominativo del proprietario i locali.