

MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE
DELLA STAZIONE ECOLOGICA DI
CONFERIMENTO
- ECOCENTRO COMUNALE -
DI VIA CECA ANGOLO VIA DEL LAVORO.

Art. 1 – Oggetto

La stazione ecologica di conferimento di via Ceca è un impianto di pubblico interesse realizzato dall'ASP spa per conto del comune di Asti e finanziato con il contributo della Regione Piemonte - Assessorato all'Ambiente.

Le presenti modalità operative, al fine di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, disciplina la gestione e l'utilizzo del servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Assimilati agli Urbani presso la stazione ecologica, di seguito denominata Ecocentro Comunale.

Art. 2 - Caratteristiche dell'Ecocentro

L'Ecocentro è costituito da un'area presidiata ed allestita, ove si svolge unicamente attività di raccolta in frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, appositamente individuati al seguente art.6, conferiti in maniera differenziata dalle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori in dotazione all'Ecocentro sono in numero adeguato ai fini delle quantità e delle tipologie di rifiuti conferite dagli utenti.

I contenitori vengono svuotati periodicamente ed ogniqualvolta vi sia necessità, in modo tale da garantire la costante efficienza del servizio.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori avvengono in condizioni di sicurezza ed in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza ed all'incolumità personale degli addetti alla gestione e degli utenti.

Art. 3 - Gestione.

L'Ecocentro è gestito da ASP – Asti Servizi Pubblici spa - in forza del vigente “Contratto di Servizio per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati agli Urbani tra Comune di Asti e Asti Servizi Pubblici s.p.a.”.

Il personale presente presso l'Ecocentro è qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

Il personale dell'Ecocentro è tenuto, nell'osservanza delle presenti modalità operative e nell'ambito delle proprie mansioni, a:

- aprire e chiudere l'impianto nelle ore e nei giorni stabiliti all'art.5 e successive modifiche.
- mantenere un ottimo livello di pulizia e di ordine dell'area;
- verificare la titolarità del conferitore;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione e respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni.
- controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento differenziato dei rifiuti all'interno degli apposti contenitori;
- registrare i materiali conferiti dalle utenze domestiche limitatamente ai materiali di cui all'art. 7.1.;
- registrare i dati relativi alle utenze non domestiche e adottare le procedure di contabilizzazione dei rifiuti previste della normativa vigente. I dati rilevati

verranno utilizzati a fini statistici finalizzati a ottimizzare l'utilizzo della stazione ecologica di conferimento. Per il primo anno dall'approvazione del presente documento verranno fatti report mensili per il monitoraggio degli accessi, relativo sia alle utenze, sia ai kg conferiti suddivisi per materiale;

- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto presente all'interno dell'Ecocentro.

Gli addetti alla sorveglianza sono muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Art. 4 – Provenienza dei rifiuti conferibili all'Ecocentro e soggetti utilizzatori.

All'Ecocentro possono essere conferiti unicamente rifiuti provenienti dai cittadini residenti in Asti (utenze domestiche), e dalle aziende commerciali, artigianali e di servizi (utenze non domestiche) titolari di posizione ai fini della Tariffa di Igiene Ambientale del Comune di Asti. L'accesso alla struttura deve essere limitato ai tempi strettamente necessari ad effettuare la operazioni di conferimento e con le modalità di seguito indicate.

Per le utenze domestiche l'accesso è consentito mediante presentazione di documento di identificazione da esibirsi su richiesta del personale addetto, comprovante la residenza nel Comune di Asti

Per le utenze non domestiche l'accesso è consentito, mediante presentazione di apposito badge, o tessera elettronica prepagata, intestato al titolare dell'utenza stessa, rilasciato dal Gestore del Servizio a seguito della stipula di apposita convenzione (all. C).

Art. 5 - Orario.

L'Ecocentro di Via Ceca è aperto al pubblico con i seguenti orari:

periodo estivo (ora legale) dal lunedì al sabato 9,00 - 12,30 e 14,00 - 18,00

periodo invernale (ora solare) dal lunedì al sabato 9,00 - 12,00 e 14,00 - 17,00.

I suddetti orari possono essere soggetti ad eventuali variazioni in base ad esigenze comprovate. In caso di variazione ASP ed il Comune provvederanno ad informare adeguatamente l'utenza.

Articolo 6 - Tipologie qualitative dei rifiuti conferibili all'Ecocentro

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro, da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono individuati secondo la normativa vigente come segue:

- 1) imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
- 2) imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
- 3) imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
- 4) imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
- 5) rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
- 6) frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
- 7) abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
- 8) tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
- 9) rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
- 10) oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
- 11) oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
- 12) batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice CER 20 01 33*)

- 13) rifiuti legnosi (codice 20 01 38)
- 14) rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- 15) sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
- 16) ingombranti (codice CER 20 03 07)
- 17) apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (codice CER 20 01 35* e 20 01 36)
- 18) apparecchiature fuori uso, ... diversi di cui alla voce 16 02 09, 16 02 12 (codice CER 16 02 13)
- 19) componenti rimossi da apparecchiature fuori uso (16 02 16)
- 20) miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106 (codice CER 170107) derivanti da manutenzioni effettuate in proprio dalle utenze domestiche.

Tutti i materiali devono essere conferiti in modo separato e selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

Art. 7 - Quantitativi massimi conferibili.

1) Utenze domestiche:

I rifiuti conferiti direttamente da utenze domestiche, provenienti da operazioni di riparazione e manutenzione di veicoli a motore o di fabbricati, eseguite a seguito di "fai da te" domestico, sono ammessi con la limitazione di un accesso annuo e comunque con le seguenti limitazioni quantitative annue:

- olio motore fino a 20 litri
- batterie fino a 3 pezzi
- pneumatici fino a 6 pezzi
- rifiuti inerti fino a 0,5 metri cubi.

2) Utenze non domestiche:

I rifiuti assimilati agli urbani possono essere conferiti gratuitamente dall'utenza non domestica, purché il rifiuto conferito nel corso dell'anno considerato rientri nella tipologia qualitativa e nei quantitativi ammessi ai fini dell'assimilabilità dello stesso al rifiuto solido urbano, come previsto dal Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani vigente - art. 5 – Assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani.

Inoltre, sono stabiliti i seguenti limiti quantitativi di conferimento, in base all'ordinaria capacità operativa e gestionale dell'Ecocentro, oltre i quali è richiesto un contributo a parziale copertura dei costi aggiuntivi:

a) conferimenti massimi giornalieri in peso:

oltre il massimo: rimborsi per spese di trasporto per svuotamento aggiuntivo cassoni, stabilito in base alla ricettività media dei contenitori:

Plastica/lattine	Kg. 200
Carta/cartone	Kg. 400
Vetro	Kg. 400
Legno	Kg. 400
Metalli	Kg. 400
Ingombranti	Kg. 400
Verde	Kg. 500

b) numero massimo di accessi annui : max. n. 52 accessi, stimati su una frequenza media settimanale.

Oltre il massimo : rimborsi per maggior spese gestionali per il sovra utilizzo della struttura.

La quantificazione dei rimborsi di cui ai punti a) e b) è riportata nella tabella qui allegata quale All.A), ivi compreso il costo del badge di cui all'art. 4).

Articolo 8 – Modalità particolari di conferimento

a) Conferimento dei rifiuti ingombranti:

In caso di conferimenti di rifiuti ingombranti che non vengano effettuati direttamente delle utenze domestiche, ma attraverso terzi quali ditte operatrici del settore (ditte di trasloco, operatori che effettuano sgomberi di solai e cantine, ecc.), l'accesso all'Ecocentro sarà possibile mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla provenienza domestica del rifiuto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'utente dichiarante (All.B)

b) Conferimento dei rifiuti vegetali

In caso di conferimenti di rifiuti vegetali provenienti da giardini privati o condominiali che non vengano effettuati direttamente delle utenze domestiche, ma da ditte operatrici del settore, l'accesso al centro di raccolta sarà possibile mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla provenienza domestica del rifiuto, in presenza del produttore del rifiuto con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'utente dichiarante (All.B).

Articolo 9 - Modalità di conferimento all'Ecocentro da parte dell'utenza

I rifiuti, suddivisi dall'utente, devono essere collocati in aree e contenitori distinti, a seconda delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi, e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le utenze domestiche e non domestiche ammesse all'Ecocentro sono tenute a:

- provvedere allo scarico del materiale dai veicoli utilizzati fino ai relativi contenitori, adottando tutte le cautele necessaria a garantire l'incolumità propria, di altri utenti e del personale
- conferire esclusivamente i materiali ammessi, in base al controllo visivo dei carichi da parte del personale addetto;
- conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali;
- seguire le indicazioni del personale preposto, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
- limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura e rispettare la segnaletica sia verticale che orizzontale, e comunque ogni altra indicazione relativa alla sicurezza;
- evitare operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche;

Gli utenti sono, in ogni caso, tenuti ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'Ecocentro. Gli utenti sono inoltre tenuti a rivolgersi al personale addetto in caso di necessità.

Art.10 – Divieti.

E' fatto espresso divieto di:

- 1) accedere all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura;
 - 2) asportare materiali presenti all'interno dell'Ecocentro ed effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale;
 - 3) abbandonare rifiuti nelle vicinanze o all'esterno dell'area;
 - 4) abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori e/o spazi;
 - 5) introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie, e introdurre rifiuti non ammessi e occultarli in contenitori destinati a ricevere altri materiali;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e ogni altro bene aziendale presente nella stazione ecologica di conferimento.

L'inosservanza di quanto sopra potrà essere sanzionato, ove previsto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dai competenti organi di vigilanza, salvo fatti di rilievo penale che saranno segnalati direttamente alla Procura.

Art. 11 - Incentivazione al conferimento separato.

L'ASP spa e l'Amministrazione Comunale di Asti si riservano di promuovere iniziative che consentano di premiare i cittadini e/o le aziende che conferiscono separatamente i materiali riciclabili presso l'Ecocentro.

ALL. A)

MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA STAZIONE ECOLOGICA DI CONFERIMENTO - ECOCENTRO COMUNALE - DI VIA CECA ANGOLO VIA DEL LAVORO.

1) Art. 7 - Quantitativi massimi conferibili - Utenze non domestiche

TABELLA RIMBORSI:

a) CONFERIMENTI MASSIMI GIORNALIERI IN PESO

<i>Materiale</i>	Massimo giornaliero a costo zero	Rimborso spese €. 26,00 + Iva	Rimborso spese €. 52,00 + Iva
Plastica/lattine	Kg. 200	Da Kg 201 a kg 399	Da kg. 400 a kg 599
Carta/cartone	Kg. 400	Da Kg 401 a kg 599	Da Kg 601 a kg 799
Vetro	Kg. 400	Da Kg 401 a kg 599	Da Kg 601 a kg 799
Legno	Kg. 400	Da Kg 401 a kg 599	Da Kg 601 a kg 799
Metalli	Kg. 400	Da Kg 401 a kg 599	Da Kg 601 a kg 799
Ingombranti	Kg. 400	Da Kg 401 a kg 599	Da Kg 601 a kg 799
Verde	Kg. 500	Da Kg 501 a kg 699	Da Kg 701 a kg 999

I successivi multipli del peso e del costo-base saranno calcolati con le stesse modalità.

b) NUMERO MASSIMO DI ACCESSI ANNUI

PER OGNI UTENZA NON DOMESTICA : **MAX. N. 52 ACCESSI ANNUI**

PER OGNI ACCESSO SUCCESSIVO : **RIMBORSO SPESE €.
26,00 + Iva**

2) Art. 4 - BADGE obbligatorio per accedere all'Ecocentro.

- **Attrezzatura a costo zero**, rilasciato all'utente a seguito della stipula di apposita convenzione.

- Sarà inserito un **credito minimo prepagato ricaricabile di €.
30,00** con facoltà da parte dell'utente di cariche di valori superiori, da cui verranno scalati gli eventuali rimborsi di cui al punto 1).

- I pagamenti e le ricariche dei badges potranno essere effettuati presso gli uffici ASP

- Il credito non utilizzato verrà rimborsato nel caso l'utente receda dalla convenzione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

(ALL.B)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

e' consapevole :

- che in caso di dichiarazione mendace sara' punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicita' del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadra' dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

- i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata;

DICHIARA

Che i seguenti rifiuti conferiti presso l'Ecocentro Comunale di Via Ceca a mezzo di:

(Dati di chi conferisce) _____

Via _____ 14100 - ASTI

Automezzo _____ Targa _____

RIFIUTI INGOMBRANTI n. _____

Descrizione: _____

ELETTRODOMESTICI, PC E SIMILI n. _____

Descrizione: _____

VERDE E RAMAGLIE QUANTITÀ STIMATA KG: _____

provengono dalla propria civile abitazione sita in ASTI

Indirizzo _____

Asti, li _____

IL/ LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e consegnata a mezzo dall'incaricato del conferimento, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante.

CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALL'ECOCENTRO COMUNALE

Visto il DM 8 aprile 2008 e s.m. ed i.;

Visto l'art. 198 del D.Lgs 152/2006 comma 2. punto g), relativo all'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi agli urbani e l'art. 5 del Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti urbani, che definisce l'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi agli urbani per qualità e qualità;

Visto l'art. 212 del D.Lgs 152/2006 punto 8);

TRA

ASP SpA, di seguito denominata gestore del servizio pubblico nel Comune di Asti Asti con sede legale in Asti – Corso Don Minzoni 86, quale gestore dell'Ecocentro Comunale di via Ceca, ai sensi del contratto di servizio in essere fra Comune di Asti e ASP SpA

E

La ditta con sede legale a
in viatel.....
Faxe.mail.....
cod. fiscale/P.IVA.....con legale rappresentante Sig. :
.....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

LA DITTA SI IMPEGNA:

- ad esibire ad ogni accesso la tessera elettronica prepagata rilasciata da ASP previo pagamento di un anticipo di € 30,00 + IVA per eventuali contributi per costi aggiuntivi per sovrautilizzo della struttura (art. 7 modalità di gestione dell'Ecocentro);
- a utilizzare per l'accesso alla piattaforma unicamente i veicoli indicati nella convenzione la cui targa verrà registrata sulla tessera personale;
- a sottoporsi a pesatura dei rifiuti ad ogni accesso;
- a conferire all'Ecocentro unicamente propri rifiuti non pericolosi, compresi nell'elenco di cui all'art. 6 delle modalità di gestione dell'Ecocentro;
- ad attenersi a tutte le norme di sicurezza ed a seguire le indicazioni del personale preposto, nonché quelle riportate su apposita segnaletica
- ad effettuare il trasporto dei rifiuti da conferire con veicoli idonei e con modalità opportune in riferimento alla tipologia di rifiuto, ponendo in essere tutte le precauzioni possibili per evitare ogni perdita di carico o dispersione nell'ambiente;
- ad utilizzare la presente unicamente per il conferimento dei rifiuti ammessi nella struttura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 delle modalità di gestione dell'Ecocentro;
- nei casi di cui al suddetto art. 9, la ditta dovrà produrre copia dell'autorizzazione al trasporto rifiuti in conto terzi al momento della sottoscrizione della presente, se dovuta in base alla normativa vigente;
- attenersi a tutte le norme vigenti di settore per il trasporto dei rifiuti fino all'Ecocentro;
- prendere completa visione delle modalità di gestione dell'Ecocentro, di cui una copia viene consegnata contestualmente alla presente e di cui la presente convenzione fa parte;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione all'anagrafica sopra riportata.

IL GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO SI RISERVA IL DIRITTO DI:

- far accedere alla struttura unicamente ditte che abbiano sottoscritto la convenzione;
- verificare o far verificare dagli organi di controllo i documenti di accompagnamento al trasporto come previsti dalla normativa vigente;
- verificare o far verificare dagli organi di controllo la qualità dei rifiuti in entrata all'Ecocentro;
- respingere di conseguenza, a proprio insindacabile giudizio, eventuali trasporti di rifiuti per i quali possono emergere dei dubbi o incertezze circa la provenienza ovvero l'assegnazione o congruità del codice o della natura dei rifiuti da conferire e mancanza o difetto di documentazione da parte della ditta conferente;
- rivalersi sulla Ditta, in caso di documentata riprova, in tutti i casi di conferimenti comunque risultanti difformi anche dopo l'avvenuto scarico.
- vietare l'accesso alla piattaforma in caso di esaurimento del credito sulla tessera prepagata;
- vietare l'accesso alla piattaforma in caso di superamento del limite di assimilazione previsto dal regolamento comunale per la gestione dei rifiuti.

La presente convenzione si intende valida ed efficace per anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente. Il Gestore del Servizio Pubblico si riserva di comunicare eventuale disdetta a proprio insindacabile giudizio, da comunicarsi con preavviso scritto di almeno dieci giorni lavorativi. Alla scadenza della convenzione il gestore del servizio pubblico restituirà eventuali crediti non utilizzati

Data: Asti lì

PER IL GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO:

ASP SpA Nome e cognome dell'addetto:

Timbro e Firma:

.....

PER LA DITTA:Nome e cognome del

Legale rappresentante o Delegato:

Firma:

DATI DITTA :

NOMINATIVO AZIENDA:

INDIRIZZO..... P. IVA

TARGHE DEI VEICOLI CHE POSSONO CONFERIRE: targa.....tipo

veicolo.....targa.....tipo veicolo.....

targa.....tipo veicolo.....

Data firma e timbro del Gestore del Servizio Pubblico:

Asti, lì..... Firma..... Timbro:.....