

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - *Funzioni di Staff* – ai sensi del REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

n. 1 risorsa con ruolo di “Esperto acquisti”

Al candidato, in possesso di solida formazione culturale, sarà affidato l’engineering process per la revisione organizzativa delle attività aziendali di acquisto di beni e servizi.

Rispondendo all’Amministratore Delegato curerà la revisione dei processi, interfacciandosi con le unità tecniche interessate e con le strutture preposte alla gestione dei servizi, con l’obiettivo specifico di:

- Migliorare in termini economici e di efficienza il ciclo di acquisto;
- Elaborare strategie di vendor management.

Il candidato ideale è in possesso di laurea in Economia e Commercio, Ingegneria o cultura equivalente.

Ha una consolidata esperienza in aziende ben strutturate e conoscenze delle tecniche e degli strumenti di procurement e di contrattualistica.

Potrebbe costituire titolo preferenziale l’aver maturato esperienze nella pubblica amministrazione e/o nell’ambito di servizi pubblici locali.

L’azienda utilizza SAP

Il profilo ideale è quello di una personalità equilibrata, autorevole, determinata.

Il contratto proposto è a tempo determinato per 2 anni

Saranno valutate anche candidature di tipo consulenziale.

L’azienda opera esclusivamente sul territorio italiano

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 28/03/2012