

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - BUSINESS UNIT TRASPORTI E MOBILITA' – ai sensi del REGOLAMENTO ASSUNZIONI comunica la seguente

### **RICERCA DI PERSONALE**

- **n. 1 risorsa “impiegato ufficio noleggio”**

Il candidato dovrà assistere il Responsabile nelle attività affidate all'area di riferimento (Settore Noleggio con conducente), principalmente legate a:  
redazione preventivi, inserimento ordini, contatti con i clienti, predisposizione fogli di viaggio, rapporti con operatori di esercizio e contabilità.

Il candidato ideale deve possedere come requisito minimo il Diploma di Maturità di Scuola Media Superiore (preferibilmente Diploma di Maturità ad indirizzo giuridico-economico-aziendale) ed avere maturato esperienza professionale nel campo del settore noleggio con conducente o del settore trasporto merci.

Completano il profilo: buona conoscenza della lingua inglese, ottima conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Access), determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, intraprendenza ed autonomia di gestione.

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di SAP.

Sede di lavoro: Asti.

Inquadramento contrattuale commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Assunzione a tempo indeterminato.

**COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 12/01/2015**